www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

Основана
3 ноября 1917 года

№ 66 (23.337) ПЯТНИЦА, 21 июня 2013 года

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

21 июня с 11.00 до 12.00 Министерство труда и социального развития Ульяновской области проводит справочно-информационную линию «Содействие трудоустройству выпускников».

Специалисты департамента занятости населения, труда и развития социального партнерства ответят на вопросы по телефону 8(8422) 41-72-09.

ВНИМАНИЕ

В Министерстве экономики и планирования Ульяновской области пройдет день бесплатной юридической помощи

21 июня с 9.00 до 18.00 в рамках реализации распоряжения губернатора Сергея Морозова жители региона смогут обратиться в ведомство за безвозмездной консультацией. Вопросы можно будет задать специалистам по адресу: г. Ульяновск. ул. Спасская, д. 3, 3 этаж, 305 кабинет.

Справки по телефону 8 (8422) 24-16-60 (Департамент административного обеспечени

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 июня 2013 г. г. Ульяновск № 110

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.04.2011 № 39

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 21.04.2011 № 39 «О соответствии классных чинов государственной гражданской службы Ульяновской области должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в приложении № 2:

а) в разделе «Высшая группа должностей» в строке

«	Руководитель органа исполнительной власти: директор департамента, председатель комитета, начальник управления, начальник отдела, начальник инспекции	Действительный государственный советник Ульяновской области 1 класса »

слова «начальник отдела,» исключить;

б) в разделе «Главная группа должностей» строку

«	Пресс-секретарь Губернатора Ульяновской области	Государственный советник Ульяновской области 3 класса »

исключить.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 июня 2013 г. г. Ульяновск № 111

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.06.2011 № 51 И ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.09.2011 № 85

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 03.06.2011 № 51 «О комиссии по законопроектной деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункт 1.2 пункта 1 и пункт 3 признать утратившими силу;

2) в приложении № 1:

а) в пункте 4:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) заслушивает отчёты о ходе выполнения структурными подразделениями Правительства Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области текущих планов законопроектных работ, а также анализирует и контролирует в пределах своей компетенции ход подготовки структурными подразделениями Правительства Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области проектов законов Ульяновской области и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, необходимых для их дальнейшей реализации;»;

дополнить подпунктом «$л^1$» следующего содержания:

«$л^1$) рассматривает изменения, предлагаемые к внесению в план нормотворческой деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области;»;

б) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. В состав Комиссии входят два сопредседателя, два заместителя сопредседателей, секретариат, состоящий из руководителя секретариата и специалиста секретариата, и члены Комиссии. Численный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.»;

в) в пункте 6:

в абзаце третьем слова «ответственный секретарь» в соответствующем падеже заменить словом «секретариат» в соответствующем падеже;

в абзаце шестом слова «за 2 рабочих дня до» заменить словами «за один день до дня»;

г) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются лицами, председательствовавшими на соответствующих заседаниях Комиссии, и присутствовавшими на них руководителем или специалистом секретариата Комиссии.»;

д) в пункте 9 слова «структурные подразделения Правительства Ульяновской области» заменить словами «государственно-правовой департамент Правительства Ульяновской области и Министерство внутренней политики Ульяновской области»;

3) приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 05.09.2011 № 85 «О совершенствовании законопроектной деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в Положении о законопроектной деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области:

а) в абзаце четвёртом пункта 5.1 слова «Заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области»;

б) в пункте 5.2:

дополнить подпунктами «$л^1$» и «$л^2$» следующего содержания:

«$л^1$) заключение Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области на законопроект, касающийся прав ребёнка и семей с детьми;

$л^2$) заключение Уполномоченного по правам предпринимателей в Ульяновской области на законопроект, затрагивающий вопросы осуществления предпринимательской деятельности;»;

подпункт «п» признать утратившим силу;

в) пункт 5.3 признать утратившим силу;

г) в пункте 5.4 слова «перечень и» исключить.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 июня 2013 г. г. Ульяновск № 235-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.06.2007 № 206

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.06.2007 № 206 «О порядке расходования средств, предусмотренных на меры социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 30.11.2011 № 373-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2012 год и на плановый период 2013-2014 годов» заменить словами «В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 03.12.2012 № 218-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов»;

2) пункт 4 признать утратившим силу;

3) в пункте 1 Порядка расходования средств, выделяемых из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на реализацию мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, слова «в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 30.11.2011 № 373-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2012 год и на плановый период 2013-2014 годов» заменить словами «в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 03.12.2012 № 218-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 июня 2013 г. г. Ульяновск № 236-П

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ РАБОТОДАТЕЛЬ В СФЕРЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях укрепления и развития социального партнёрства, повышения эффективности использования трудового потенциала жителей Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ежегодно проводить на территории Ульяновской области областной конкурс «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области».

2. Утвердить Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (прилагается).

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанное с исполнением настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Министерству труда и социального развития Ульяновской области.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 26.04.2012 № 198-П «Об организации и проведении ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 18.10.2012 № 490-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 26.04.2012 № 198-П».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 17 июня 2013 г. № 236-П

ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство труда и социального развития Ульяновской области (далее - Министерство).

1.3. Участниками Конкурса являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальные предприниматели-работодатели, находящиеся на территории Ульяновской области (далее - работодатели).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях укрепления и развития социального партнёрства, повышения эффективности мероприятий в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области.

2.2. Задачами Конкурса являются:

а) стимулирование содействия работодателям в обеспечении занятости населения в Ульяновской области;

б) создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности работников на рынке труда, сохранению и эффективному использованию их трудового потенциала, улучшению условий труда и социальных гарантий в сфере занятости населения в Ульяновской области;

в) выявление и распространение передового опыта работы в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области;

г) совершенствование взаимодействия органов службы занятости населения и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с работодателями по вопросам содействия занятости населения.

3. Порядок и условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»;

«Лучший работодатель в сфере трудоустройства несовершеннолетних граждан в Ульяновской области»;

«Лучший работодатель в сфере трудоустройства лиц с ограниченными возможностями в Ульяновской области».

3.2. Участники Конкурса в номинации «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» подразделяются на три группы:

1) работодатель со среднесписочной численностью до 30 человек включительно;

2) работодатель со среднесписочной численностью от 31 до 500 человек включительно;

3) работодатель со среднесписочной численностью от 501 человека и более.

3.3. Для участия в Конкурсе работодателем представляются следующие материалы (далее - конкурсные материалы):

а) заявка на участие в Конкурсе по форме в соответствии с приложением № 1 к Положению;

б) анкета участника Конкурса по форме в соответствии с приложением № 2 к Положению;

в) описание деятельности работодателя в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих практическую реализацию мер по содействию занятости населения в Ульяновской области, в том числе копий бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)».

3.4. Информация об организации и проведении Конкурса публикуется в газете «Ульяновская правда» и размещается на официальном сайте департамента занятости населения, труда и развития социального партнёрства Министерства (www.ulyanovsk-zan.ru).

3.5. Конкурсные материалы принимаются с 01 января по 01 марта ежегодно в Министерстве по адресу: 432980, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 5а.

3.6. Конкурсные материалы, направленные в Министерство, не возвращаются. Ответственность за правильность оформления и достоверность конкурсных материалов возлагается на участника Конкурса. Конкурсные материалы, представленные с нарушением установленного срока и других условий настоящего Положения, не рассматриваются.

3.7. Конкурсные материалы оцениваются комиссией по проведению и подведению итогов ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (далее - Комиссия) по пятибалльной системе на основании следующих критериев:

1) соблюдение установленной квоты для трудоустройства инвалидов;

2) численность несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в течение года трудоустроенных в свободное от учёбы время, в зависимостиот среднесписочной численности работников:

менее 1 % от среднесписочной численности работников - 1 балл;

от 1 % до 2 % включительно от среднесписочной численности работников - 2 балла;

свыше 2 % и до 3 % включительно от среднесписочной численности работников - 3 балла;

свыше 3 % и до 5 % включительно от среднесписочной численности работников - 4 балла;

свыше 5 % и более от среднесписочной численности работников - 5 баллов;

3) участие в организации оплачиваемых общественных работ в зависимости от среднесписочной численности работников:

менее 1 % от среднесписочной численности работников - 1 балл;

от 1 % до 2 % включительно от среднесписочной численности работников - 2 балла;

свыше 2 % и до 3 % включительно от среднесписочной численности работников - 3 балла;

свыше 3 % и до 5 % включительно от среднесписочной численности работников - 4 балла;

свыше 5 % и более от среднесписочной численности работников - 5 баллов;

4) количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в которых в течение года приняли участие работодатели:

не принимали участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест - 1 балл;

1 ярмарка вакансий и учебных рабочих мест - 2 балла;

2 ярмарки вакансий и учебных рабочих мест - 3 балла;

3 ярмарки вакансий и учебных рабочих мест - 4 балла;

4 и более ярмарок вакансий и учебных рабочих мест - 5 баллов;

5) соотношение количества вакансий, представленных в органы службы занятости населения, к общему количеству вакансий, имеющихся у работодателя: менее 10 % вакансий от общего количества вакансий, имеющихся у работодателя, представлены в органы службы занятости населения - 1 балл;

от 10 % и до 30 % включительно вакансий от общего количества вакансий, имеющихся у работодателя, представлены в органы службы занятости населения - 2 балла;

свыше 30 % и до 60 % включительно вакансий от общего количества вакансий, имеющихся у работодателя, представлены в органы службы занятости населения - 3 балла;

свыше 60 % и до 100 % вакансий от общего количества вакансий, имеющихся у работодателя, представлены в органы службы занятости населения - 4 балла;

100 % вакансий к общему количеству вакансий, имеющихся у работодателя, представлены в органы службы занятости населения - 5 баллов;

6) сотрудничество с органами службы занятости населения в решении вопросов в сфере занятости населения, в том числе вопросов организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет:

менее 1 года - 1 балл;

от 1 до 2 лет включительно - 2 балла;

свыше 2 лет и до 3 лет включительно - 3 балла;

свыше 3 лет и до 4 лет включительно - 4 балла;

свыше 4 лет - 5 баллов;

7) создание или выделение рабочих мест для трудоустройства инвалидов и их закрепляемости на срок не менее 1 года:

менее 6 месяцев - 1 балл;

от 6 месяцев и до 7 месяцев включительно - 2 балла;

свыше 7 месяцев и до 9 месяцев включительно - 3 балла;

свыше 9 месяцев и до 12 месяцев - 4 балла;

от 12 месяцев включительно и более - 5 баллов;

8) численность граждан, трудоустроенных через ярмарки вакансий и учебных рабочих мест:

отсутствие либо трудоустройство 1 гражданина - 1 балл;

трудоустройство 2 граждан - 2 балла;

трудоустройство 3 граждан - 3 балла;

трудоустройство 4 граждан - 4 балла;

трудоустройство 5 и более граждан - 5 баллов.

4. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

4.1. Для проведения и подведения итогов Конкурса создаётся Комиссия.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.4. Комиссия рассматривает поступившие конкурсные материалы и подводит итоги Конкурса.

4.5. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Учёт конкурсных материалов осуществляется секретарём Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

4.8. Комиссия рассматривает конкурсные материалы в течение 15 дней со дня окончания приёма конкурсных материалов и определяет победителей Конкурса, руководствуясь критериями оценки, изложенными в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Положения. Итоговая оценка конкурсных материалов проводится путём суммирования баллов, выставленных участникам Конкурса секретарём Комиссии. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников, набравших равное наибольшее количество баллов победителем Конкурса становится участник, получивший наибольшее количество голосов членов Комиссии путём открытого голосования. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

4.9. В каждой номинации и группе определяется победитель Конкурса.

В номинации «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» в группе «работодатели со среднесписочной численностью до 30 человек включительно» победителю Конкурса вручаются диплом и денежная премия в размере 50000 рублей.

В номинации «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» в группе «работодатели со среднесписочной численностью от 31 до 500 человек включительно» победителю Конкурса вручаются диплом и денежная премия в размере 50000 рублей.

В номинации «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» в группе «работодатели со среднесписочной численностью от 501 человека и более» победителю Конкурса вручаются диплом и денежная премия в размере 50000 рублей.

В номинации «Лучший работодатель в сфере трудоустройства несовершеннолетних граждан в Ульяновской области» победителю Конкурса вручаются диплом и денежная премия в размере 50000 рублей.

В номинации «Лучший работодатель в сфере трудоустройства лиц с ограниченными возможностями в Ульяновской области» победителю Конкурса вручаются диплом и денежная премия в размере 50000 рублей.

4.10. Министерство готовит распоряжение о награждении победителей Конкурса и проводит их награждение не позднее 01 мая ежегодно.

4.11. Информация об итогах Конкурса публикуется в газете «Ульяновская правда» и на официальном сайте департамента занятости населения, труда и развития социального партнёрства Министерства (www.ulyanovsk-zan.ru) в течение 7 дней со дня награждения победителей Конкурса.

4.12. Финансирование затрат на организацию и проведение Конкурса в размере 10000 рублей, а также выплату денежной премии победителям Конкурса в размере 250000 рублей осуществляется за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Министерству на текущий финансовый год и плановый период.

Денежные премии выплачиваются путём перечисления Министерством на лицевые (расчётные) счета победителей Конкурса не позднее 01 мая ежегодно.

Победителю Конкурса, являющемуся областным государственным казённым учреждением, подведомственным Министерству, увеличиваются бюджетные ассигнования на сумму премии.

В случае определения победителем Конкурса областного государственного казённого учреждения, не подведомственного Министерству, обеспечение получения денежной премии осуществляется через уменьшение бюджетных ассигнований Министерства на сумму денежной премии и увеличения бюджетных ассигнований органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств казённого учреждения, на сумму денежной премии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

В Министерство труда и социального развития Ульяновской области

_____
_____
_____
(полное наименование работодателя)

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»

Направляем материалы для участия в ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» по номинации _____

_____
_____
Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ _____ _____
(полное наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)
Дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

АНКЕТА
участника ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»

1. Полное наименование работодателя _____
_____

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя) с указанием должности _____
_____

3. Юридический адрес работодателя _____
_____

4. Почтовый адрес работодателя _____
_____

5. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты _____
_____

6. Среднесписочная численность работников:

всего _____

в том числе:

рабочие _____

руководители и специалисты _____

7. Количество вакансий в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс:

всего _____

в том числе заявленных:

в органы службы занятости населения _____

из них:

для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время _____

для трудоустройства инвалидов на квотируемые рабочие места, в том числе созданных или выделяемых_____

8. Ежемесячное представление в органы службы занятости населения информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей), с приложением копий бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс,_____

9. Численность работников, принятых на работу в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс:

всего _____

в том числе:

самостоятельно обратившихся _____

по направлению органов службы занятости населения _____

из них:

инвалидов _____

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время _____

на общественные оплачиваемые работы _____

10. Численность работников, уволенных в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс:

всего_____

в том числе:

по сокращению численности или штата работников _____

по собственному желанию _____

11. Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в которых принял участие работодатель в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс,_____

12. Численность граждан, трудоустроенных работодателем через ярмарки вакансий и учебных рабочих мест в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс,_____

13. Количество лет сотрудничества с органами службы занятости населения в решении вопросов в сфере занятости населения, в том числе по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет,_____

14. Соблюдение установленной квоты для трудоустройства инвалидов _____

15. Наличие локального нормативного правового акта о созданных или выделенных рабочих местах для инвалидов и информация о периоде работы (в месяцах) инвалидов на созданных или выделенных рабочих местах _____
_____

16. Лицевой (расчётный) счёт, открытый в банке и (или) иной кредитной организации _____
_____

17. Дополнительная информация, которую работодатель желает сообщить: _____
_____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ _____ _____
(полное наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)
Дата

М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 июня 2013 г. г. Ульяновск № 237-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.03.2011 № 88-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.03.2011 № 88-П «О приоритетных туристских проектах Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в разделе 2:

в пункте 2.1 слова «Министерство экономики» заменить словами «Министерство экономики и планирования»;

абзац седьмой пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«бухгалтерской (финансовой) и статистической отчётности за предыдущий год и за последний отчётный период;»;

б) в подпункте «е» пункта 1.2 раздела 1 приложения № 2 к Порядку слова «Министерства экономики» заменить словами «Министерства экономики и планирования»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 1 слова «Министерства экономики» заменить словами «Министерства экономики и планирования»;

б) в пункте 3 слова «Министерством экономики» заменить словами «Министерством экономики и планирования»;

в) в пункте 4:

в абзаце первом слова «Министерство экономики» заменить словами «Министерство экономики и планирования»;

в абзаце шестом слова «Министерства экономики» заменить словами «Министерства экономики и планирования»;

г) в пункте 5 слова «Министерство экономики» заменить словами «Министерство экономики и планирования»;

д) в абзаце первом пункта 7 слова «Министерством экономики» заменить словами «Министерством экономики и планирования».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 июня 2013 г. г. Ульяновск № 234-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.05.2006 № 167 «О Порядке предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельской местности» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в Порядке предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельской местности:

а) пункты 3.10 и 3.11 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.10. Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется по решению территориального органа в случаях:

смерти получателя;

подачи получателем заявления об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренных настоящим пунктом, предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.11. Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется при неполучении ежемесячной денежной выплаты, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

При обращении получателя в территориальный орган с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты её выплата возобновляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в территориальном органе. В данном случае ежемесячная денежная выплата предоставляется за прошлое время без ограничения сроком.

Заявление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть представлено в территориальный орган лично, направлено через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

б) в пункте 4.6 раздела 4 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2006 № 384 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Порядке предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Пособие предоставляется на заявительной основе территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), по месту жительства (пребывания) лица, имеющего право на получение пособия (далее - заявитель).

Заявление о предоставлении пособия (далее - заявление) представляется в территориальный орган с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), предусмотренных подпунктами 2, 4-8 пункта 4 настоящего Порядка, заявителем самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

1) непосредственно;

2) через оператора почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

4) посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Датой обращения за пособием считается дата регистрации заявления в территориальном органе.»;

б) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) справки о гибели родителя с указанием причинной связи гибели с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей.

Справка запрашивается территориальным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия с органами федеральных органов исполнительной власти, органами прокуратуры Российской Федерации, в которых погибший (умерший) проходил службу, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у территориального органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в течение 5 дней со дня подачи заявления.

Заявитель вправе представить справку по собственной инициативе;»;

в) в пункте 5:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) несоответствия заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства;»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

г) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия принимается руководителем территориального органа в течение 10 дней со дня обращения заявителя в территориальный орган.

В случае направления межведомственного запроса, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия принимается в течение 10 дней со дня регистрации ответа на межведомственный запрос.

Решение о предоставлении пособия оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа и является основанием для включения заявителя в регистр получателей пособия (далее - получатель).

Решение об отказе в предоставлении пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

д) пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление предоставления пособия осуществляется при неполучении пособия, перечисляемого через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

При обращении получателя в территориальный орган с заявлением о возобновлении предоставления пособия выплата пособия возобновляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о возобновлении предоставления пособия в территориальном органе с выплатой сумм пособия за прошлое время без ограничения сроком.

Заявление о возобновлении предоставления пособия может быть представлено в территориальный орган лично, направлено через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

е) абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Получатели обязаны извещать территориальный орган о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 3, 6 пункта 10 настоящего Порядка, влекущих прекращение предоставления пособия, не позднее чем в месячный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств. Информация о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления пособия, может быть представлена в территориальный орган лично, направлена через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

ж) в пункте 21 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2007 № 9 «О реализации мер социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в приложении № 2:

а) пункт 2.9 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление предоставления ЕДВ осуществляется при неполучении ЕДВ, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

При обращении получателя в территориальный орган с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты её выплата возобновляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в территориальном органе, с выплатой сумм ЕДВ за прошлое время без ограничения сроком.

Заявление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть представлено в территориальный орган лично, направлено через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

б) в пункте 3.5 раздела 3 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности»;

3) в пункте 3.5 раздела 3 приложения № 5 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности»;

4) в пункте 3.5 раздела 3 приложения № 8 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности».

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.02.2007 № 56 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного пособия в соответствии с Законом Ульяновской области «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Порядке выплаты ежемесячного денежного пособия в соответствии с Законом Ульяновской области «О социальной поддержке инвалидов боевых действий, проживающих на территории Ульяновской области»:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Пособие предоставляется на заявительной основе территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), по месту жительства (пребывания) гражданина, имеющего право на пособие в соответствии с Законом (далее - заявитель).

Заявление о назначении и выплате ежемесячного денежного пособия (далее - заявление) с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке) представляется заявителем самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Датой обращения за пособием считается дата регистрации заявления в территориальном органе.»;

б) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. После регистрации заявления территориальный орган в течение 5 дней со дня обращения с заявлением и приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных направляет запрос в военно-врачебную комиссию о наличии причинной связи инвалидности вследствие военной травмы с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученными в связи с участием в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территории других государств, а также на территории Российской Федерации (в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации - приложения к Федеральному закону «О ветеранах») либо при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

Заявитель вправе представить документ, подтверждающий наличие причинной связи инвалидности вследствие военной травмы с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученными в связи с участием в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территории других государств, а также на территории Российской Федерации (в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации - приложения к Федеральному закону «О ветеранах»), по собственной инициативе.

5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении пособия являются:

отсутствие у заявителя права на получение пособия;

представление недостоверных сведений;

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

отсутствие причинной связи инвалидности вследствие военной травмы с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученными в связи с участием в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территории других государств, а также на территории Российской Федерации (в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации - приложения к Федеральному закону «О ветеранах»);

несоответствие заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.

Решение об отказе в предоставлении пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

в) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Получатели обязаны извещать территориальный орган о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка, влекущих прекращение предоставления пособия, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств. Информация о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления пособия, может быть представлена в территориальный орган лично, направлена через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

г) пункт 13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление предоставления пособия осуществляется при неполучении пособия, перечисляемого через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

При обращении получателя в территориальный орган с заявлением о возобновлении предоставления пособия выплата пособия возобновляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о возобновлении предоставления пособия в территориальном органе, с выплатой сумм пособия за прошлое время без ограничения сроком.

Заявление о возобновлении предоставления пособия может быть представлено в территориальный орган лично, направлено через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

д) в пункте 20 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности».

5. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.09.2008 № 379-П «Об оказании единовременной материальной помощи на погребение» следующие изменения:

1) пункт 4 признать утратившим силу;

2) в Порядке предоставления единовременной материальной помощи на погребение:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Материальная помощь предоставляется на заявительной основе территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), по месту жительства (пребывания) умершего.

Заявление о предоставлении материальной помощи (далее - заявление) с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке) представляется лицом, имеющим право на получение материальной помощи, самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Датой обращения за материальной помощью считается дата регистрации заявления в территориальном органе.»;

б) абзац шестой пункта 8 изложить в следующей редакции:

«несоответствия заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства;»;

в) в пункте 14 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности».

6. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.04.2010 № 134-П «О Правилах выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в Правилах выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:

а) в пункте 5:

подпункт «ж» признать утратившим силу;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«После регистрации заявления территориальный орган в течение 5 дней со дня подачи заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим пунктом, в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у территориального органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает информацию о наличии медицинских показаний на обеспечение транспортным средством в федеральном государственном казённом учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ульяновской области».»;

дополнить абзацами одиннадцатым - семнадцатым следующего содер-жания:

«Заявитель вправе представить документ, подтверждающий наличие медицинских показаний на обеспечение транспортным средством, самостоятельно.

Заявление с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке) представляется заявителем самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области (далее - Портал).

Датой обращения за компенсацией считается дата регистрации заявления в территориальном органе.»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается руководителем территориального органа в течение 10 дней со дня обращения за компенсацией.

В случае направления межведомственного запроса, формирование которого предусмотрено абзацем десятым пункта 5 настоящих Правил, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 дней со дня регистрации ответа на межведомственный запрос.

Решение о предоставлении компенсации является основанием для включения заявителя в регистр получателей компенсации (далее - получатель).

Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается руководителем территориального органа в следующих случаях:

а) допуска к управлению транспортным средством более двух водителей, не считая инвалида;

б) отсутствия на дату обращения за компенсацией права на получение компенсации;

в) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил;

г) отсутствия медицинских показаний на обеспечение транспортным средством;

д) несоответствия заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации письменное уведомление об этом направляется заявителю не позднее чем через 10 дней после принятия соответствующего решения территориальным органом с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

в) в подпункте 10.2 пункта 10 слова «через учреждения Федеральной почтовой связи» заменить словами «через организации федеральной почтовой связи»;

г) в приложении № 1 слова «Учреждения почтовой связи» заменить словами «Организации почтовой связи», слова «Кредитные учреждения» заменить словами «Кредитные организации»;

д) в приложении № 2 слова «через учреждения почтовой связи,» заменить словами «через организации почтовой связи,», слова «через кредитные учреждения,» заменить словами «через кредитные организации,».

7. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.01.2011 № 16-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки творческим работникам, проживающим на территории Ульяновской области, и Порядка индексации денежных выплат, предоставляемых творческим работникам в качестве мер социальной поддержки» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в приложении № 1:

а) в разделе 1:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее - заявление) с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2, пунктом 3.1 раздела 3, пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, представляется заявителем самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

В случае представления подлинников документов специалист территориального органа, осуществляющий приём документов, изготавливает копии с подлинников документов, проставляет удостоверительные надписи на изготовленных копиях документов и возвращает подлинники заявителю.

Датой обращения за мерой социальной поддержки считается дата регистрации заявления в территориальном органе.»;

пункт 1.4 признать утратившим силу;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки принимается руководителем территориального органа в течение 10 дней со дня обращения за мерой социальной поддержки и оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки является основанием для включения заявителя в регистр получателей мер социальной поддержки (далее - получатель).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки письменное уведомление об этом направляется заявителю в течение 10 дней со дня его принятия с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

в пункте 1.7 слово «рабочих» исключить;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Предоставление мер социальной поддержки производится в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении получателя, путём перечисления средств на лицевой счёт получателя в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.

Оплата услуг по доставке, выплате, зачислению на счёт денежных средств, предоставляемых получателю в качестве мер социальной поддержки, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на реализацию Закона, по соответствующим кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.»;

в пункте 1.9:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Получатели обязаны в месячный срок извещать территориальный орган о наступлении обстоятельств, дающих им право на получение ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной стимулирующей выплаты по иным основаниям, предусмотренным законодательством, а также обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки (изменение места регистрации, места работы, прекращение трудовой деятельности, изменение номера лицевого счёта в банковской организации, на который осуществляется перечисление сумм, выплачиваемых в качестве мер социальной поддержки). Соответствующая информация может быть представлена в территориальный орган лично, направлена через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

б) в разделе 2:

в пункте 2.2 цифры «2011» заменить цифрами «2012»;

пункт 2.4 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) несоответствия заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.»;

дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется при неполучении ежемесячной денежной выплаты, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

При обращении получателя в территориальный орган с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты её предоставление возобновляется с месяца, следующего за месяцем регистрации в территориальном органе заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты, в данном случае предоставление ежемесячной денежной выплаты за прошлое время осуществляется без ограничения сроком.

Заявление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть представлено в территориальный орган лично, направлено через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

в) в разделе 3:

в пункте 3.1 цифры «70» заменить цифрами «65»;

пункт 3.2 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) несоответствия заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.»;

г) в разделе 4:

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Ежемесячная денежная стимулирующая выплата предоставляется со дня присвоения соответствующего почётного звания, но не ранее 1 января 2012 года и прекращения предоставления ежемесячной денежной стимулирующей выплаты по месту работы.»;

пункт 4.6 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) несоответствия заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.»;

д) в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки и оплатой услуг по доставке денежных средств, предоставляемых в качестве мер социальной поддержки, осуществляется за счёт средств, предусмотренных уполномоченному органу на реализацию Закона в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.»;

в абзаце четвёртом пункта 5.4 слова «в банковских учреждениях или через учреждения Федеральной почтовой связи,» заменить словами «в банковских организациях или через организации федеральной почтовой связи,»;

3) в приложении к Порядку предоставления мер социальной поддержки творческим работникам, проживающим на территории Ульяновской области, слово «учреждения» заменить словом «организации».

8. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.04.2011 № 155-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в Порядке предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей:

а) пункт 2 после слов «по месту жительства» дополнить словом «(пребывания)»;

б) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о предоставлении пособия (далее - заявление) представляется гражданином, имеющим право на пособие в соответствии с Законом (далее - заявитель), с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Датой обращения за пособием считается дата регистрации заявления в территориальном органе.

4. Пособие предоставляется на основании следующих документов:

документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащего отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области. В случае отсутствия в указанном документе такой отметки одновременно с ним заявителем представляется документ, содержащий сведения об адресе регистрации заявителя по месту пребывания на территории Ульяновской области;

документа, подтверждающего родственные отношения (свидетельство о рождении - для родителей, свидетельство о заключении брака - для вдов (вдовцов).

Подлинники документов возвращаются заявителю после сличения с ними копий документов и проставления удостоверительных надписей на копиях документов специалистом территориального органа, осуществляющим приём документов.

После регистрации заявления территориальный орган в течение 5 дней со дня подачи заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим пунктом, в рамках межведомственного взаимодействия с органами федеральных органов исполнительной власти, органами прокуратуры Российской Федерации, в которых погибший (умерший) проходил службу либо состоял на пенсионном обеспечении, осуществляет запрос сведений о наличии причинной связи гибели (смерти) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у территориального органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявитель вправе представить информацию, подтверждающую наличие причинной связи гибели (смерти) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей, по собственной инициативе.»;

в) пункты 7, 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия принимается руководителем территориального органа в течение 10 дней со дня обращения заявителя и оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа.

Решение о предоставлении пособия является основанием для включения заявителя в регистр получателей пособия (далее - получатель пособия).

8. В случае направления межведомственного запроса, оформление которого предусмотрено абзацем пятым пункта 4 настоящего Порядка, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия принимается в течение 10 дней со дня регистрации ответа на межведомственный запрос.

9. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении пособия являются:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

недостижение возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

отсутствие причинной связи гибели (смерти) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации с исполнением обязанностей военной службы, служебных обязанностей;

несоответствие заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия письменное уведомление об этом направляется заявителю в течение 10 дней со дня его принятия с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

г) в пункте 11 слово «заявителя» заменить словами «получателя пособия»;

д) в пункте 12 слово «заявителей» заменить словами «получателей пособия»;

е) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Прекращение предоставления пособия осуществляется по решению территориального органа в следующих случаях:

представления недостоверных сведений;

заключения брака супругой (супругом) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибшего при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умершего вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей;

смерти получателя пособия (в том числе объявления его умершим решением суда), признания получателя пособия безвестно отсутствующим вступившим в законную силу решением суда.

Прекращение предоставления пособия оформляется в виде решения руководителя территориального органа о прекращении предоставления пособия.»;

ж) абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Предоставление пособия производится в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления средств на лицевой счёт получателя пособия в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.»;

з) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Получатели пособия обязаны извещать территориальный орган о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление пособия, а именно:

о заключении брака - для супруги (супруга) погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации;

об изменении места регистрации;

об изменении номера лицевого счёта, на который осуществляется перечисление сумм пособия, в кредитной организации.

Информация о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление пособия, может быть представлена в территориальный орган лично, направлена через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя настоящим пунктом, необоснованно полученные суммы пособия возмещаются получателем добровольно.

В случае отказа получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств они взыскиваются территориальным органом в порядке, установленном законодательством.»;

и) пункт 16 дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление предоставления пособия осуществляется при неполучении пособия, перечисляемого через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

При обращении получателя в территориальный орган с заявлением о возобновлении предоставления пособия его выплата возобновляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о возобновлении предоставления пособия в территориальном органе, с выплатой сумм пособия за прошлое время без ограничения сроком.

Заявление о возобновлении предоставления пособия может быть представлено в территориальный орган лично, направлено через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

к) в пункте 17 слово «заявителю» заменить словом «получателю»;

л) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Финансирование расходов на осуществление выплаты пособия и оплату услуг по доставке пособия осуществляется за счёт средств, предусмотренных уполномоченному органу на реализацию Закона в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - средства, предусмотренные на реализацию Закона).

Оплата услуг по доставке, выплате, зачислению средств пособия на счёт получателя пособия осуществляется за счёт средств, предусмотренных на реализацию Закона, по соответствующим кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.»;

3) в приложении слово «учреждения» заменить словом «организации».

9. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.06.2011 № 244-П «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в Порядке предоставления меры социальной поддержки жёнам граждан, уволенных с военной службы:

а) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Пособие предоставляется на заявительной основе территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), по месту жительства (пребывания) гражданина, имеющего право на пособие в соответствии с Законом (далее - заявитель).

Заявление о предоставлении пособия (далее - заявление) с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, представляется самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Датой обращения за пособием считается дата регистрации заявления в территориальном органе.

3. Пособие предоставляется на основании следующих документов:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащий отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области. В случае отсутствия в указанном документе такой отметки одновременно с ним заявителем представляется документ, содержащий сведения об адресе регистрации заявителя по месту пребывания на территории Ульяновской области;

3) свидетельство о заключении брака;

4) сведения о доходах заявителя за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за пособием.

Подлинники документов возвращаются заявителю после сличения с ними копий документов и проставления удостоверительных надписей на копиях документов специалистом территориального органа, осуществляющим приём документов.

Территориальный орган в течение 5 дней со дня подачи заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках межведомственного электронного взаимодействия с организациями, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан, производит запрос информации о размере пенсии заявителя, а также информации о подтверждении факта получения супругом заявителя пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, и их семей» в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у территориального органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявитель вправе представить информацию о размере пенсии, а также информацию, подтверждающую факт получения супругом заявителя пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, и их семей», по собственной инициативе.

Учёт доходов и расчёт дохода заявителя производятся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта дохода заявителя и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Перечнем видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О Перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи.»;

б) пункты 4 и 5 признать утратившими силу;

в) пункты 6, 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия принимается руководителем территориального органа в течение 10 дней со дня обращения заявителя и оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа.

В случае направления межведомственного запроса, оформление которого предусмотрено абзацем седьмым пункта 3 настоящего Порядка, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия принимается в течение 10 дней со дня регистрации ответа на межведомственный запрос.

Решение о предоставлении пособия является основанием для включения заявителя в регистр получателей пособия (далее - получатель пособия).

7. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении пособия являются:

отсутствие у заявителя права на получение пособия;

недостижение заявителем возраста 55 лет;

отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 3 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений;

превышение дохода заявителя величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ульяновской области;

несоответствие заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия письменное уведомление об этом направляется заявителю не позднее чем через 10 дней после его принятия с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Решение об отказе в предоставлении пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Пособие назначается с первого числа месяца обращения, но не ранее месяца достижения получателем возраста 55 лет.

При изменении величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области, перерасчёт размера пособия производится без истребования каких-либо документов у получателей с первого числа месяца вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

При изменении размера пенсии перерасчёт размера пособия производится без истребования каких-либо документов у получателей с первого числа месяца, в котором произошло изменение размера пенсии.»;

г) в пункте 9 слово «заявителя» заменить словами «получателя пособия»;

д) в пункте 10 слово «заявителей» заменить словами «получателей пособия»;

е) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Получатели пособия обязаны извещать территориальный орган о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление пособия, а именно:

об изменении размера доходов;

о расторжении брака;

о прекращении пенсионного обеспечения супруга в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-I, изменении места жительства или места пребывания, изменении номера лицевого счёта в кредитной организации, на который осуществляется перечисление сумм пособия;

о снятии заявителя с регистрационного учёта по месту жительства и по месту пребывания в Ульяновской области;

о превышении размера дохода над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

Информация о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление пособия, должна быть представлена лично либо направлена через оператора почтовой связи, через МФЦ, посредством размещения на Портале в месячный срок со дня их наступления.

При невыполнении или ненадлежащем выполнении вешеуказанных обязанностей получатель пособия обязан добровольно возместить необоснованно полученные суммы пособия. В случае отказа получателя от добровольного возврата необоснованно полученных сумм пособия они взыскиваются территориальным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

ж) пункт 14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление предоставления пособия осуществляется при неполучении пособия, перечисляемого через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

При обращении получателя в территориальный орган с заявлением о возобновлении предоставления пособия выплата пособия возобновляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о возобновлении предоставления пособия в территориальном органе, с выплатой сумм пособия за прошлое время без ограничения сроком.

Заявление о возобновлении предоставления пособия может быть представлено в территориальный орган лично, направлено через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

з) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Финансирование расходов на осуществление выплаты пособия и оплату услуг по его доставке осуществляется за счёт средств, предусмотренных уполномоченному органу на реализацию Закона в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - средства, предусмотренные на реализацию Закона).

Оплата услуг по доставке, выплате, зачислению средств пособия на счёт получателя пособия осуществляется за счёт средств, предусмотренных на реализацию Закона, по соответствующим кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Уполномоченный орган зачисляет средства, предусмотренные на реализацию Закона, на лицевые счета территориальных органов, открытые в Министерстве финансов Ульяновской области (далее - Министерство), в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета Ульяновской области.»;

и) пункт 20 признать утратившим силу;

к) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Территориальные органы:

после 25 числа текущего месяца производят расходование средств, предусмотренных кассовым планом областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации предоставления пособия с 1 числа месяца, следующего за текущим;

в течение месяца осуществляют расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта территориального органа, открытого в Министерстве, на лицевые счета получателей пособия в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи;

несут ответственность за правомерность назначения и выплаты пособий, достоверность представляемых отчётов, своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование средств, направляемых на организацию выплаты пособий;

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляют в уполномоченный орган отчёт об использовании средств, предусмотренных на реализацию Закона, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.».

10. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2011 № 640-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных в Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в приложении № 2:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Денежные выплаты предоставляются добровольным пожарным, сведения о которых содержатся в сводном реестре добровольных пожарных по Ульяновской области не менее одного года (далее - добровольные пожарные).

Территориальный орган ежемесячно в рамках межведомственного электронного взаимодействия с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у территориального органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных получает информацию о лицах, внесённых в реестр добровольных пожарных по Ульяновской области.

Денежные выплаты предоставляются на заявительной основе. Заявление о предоставлении денежных выплат (далее - заявление) с предъявлением документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащего отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, представляется добровольным пожарным в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), по месту жительства (пребывания) добровольного пожарного.

В случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, отметки об адресе регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области одновременно с ним заявителем представляется документ, содержащий сведения об адресе регистрации заявителя по месту пребывания на территории Ульяновской области.

Заявление представляется добровольным пожарным самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Датой обращения за денежными выплатами считается дата регистрации заявления в территориальном органе.»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат принимается руководителем территориального органа в течение 10 дней со дня обращения заявителя и оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа.

Решение о предоставлении денежных выплат является основанием для включения заявителя в регистр получателей денежных выплат (далее - получатель денежных выплат).»;

в) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«несоответствие заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.»;

г) в пункте 13 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности»;

3) в приложении № 3:

а) пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), предусмотренных настоящим пунктом, представляется заявителем самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Датой обращения за ежемесячной пенсией за выслугу лет считается дата регистрации заявления в территориальном органе.»;

б) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении ежемесячной пенсии за выслугу лет оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа и является основанием для включения заявителя в регистр получателей ежемесячной пенсии за выслугу лет (далее - получатель).»;

в) дополнить пунктом 7^1 следующего содержания:

«7^1. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной пенсии за выслугу лет являются:

представление недостоверных сведений;

смерть получателя (признание получателя без вести отсутствующим по решению суда);

несоответствие заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.»;

Датой обращения за единовременным пособием считается дата регистрации заявления в территориальном органе.»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия принимается руководителем территориального органа в течение 10 дней со дня обращения заявителя и оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа.

Решение о предоставлении единовременного пособия является основанием для включения заявителя в регистр получателей единовременного пособия (далее - получатель пособия).»;

в) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».;

г) в пункте 10 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности».

11. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2011 № 665-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособий на детей в Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 4 признать утратившим силу;

2) в Порядке назначения и выплаты пособий на детей в Ульяновской области:

а) в разделе 1:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявление с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке) представляется заявителем самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения его в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Датой обращения за пособием, дополнительным пособием считается дата регистрации заявления в территориальном органе.»;

абзац первый пункта 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Выплата пособия осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении пособия. Предоставление пособия, дополнительного пособия осуществляется не позднее 26 числа текущего месяца в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении получателя, путём перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя.»;

б) в разделе 2:

пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «е», «к», «л», «о» пункта 2.1 настоящего раздела, по собственной инициативе.»;

пункт 2.4 дополнить подпунктами «н»-«п» следующего содержания:

«н) при выявлении факта представления недостоверных сведений;

о) по истечении срока отбывания наказания, нахождения под арестом, нахождения на принудительном лечении, направления для прохождения судебно-медицинской экспертизы - при получении пособия на ребёнка лица, отбывающего наказание, находящегося под арестом, на принудительном лечении, направленного для прохождения судебно-медицинской экспертизы;

п) при несоответствии заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.»;

пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, может быть представлена в территориальный орган лично, направлена через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

в) в разделе 3:

пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги и их несовершеннолетние дети, в том числе падчерицы и пасынки.»;

г) в разделе 5:

в пункте 5.5 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности».

12. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2012 № 208-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О дополнительных мерах социальной поддержки работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и лиц из их числа» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в приложении № 2:

а) пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, представляется заявителем самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Датой обращения за ежемесячной денежной выплатой считается дата регистрации заявления в территориальном органе.»;

б) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа и является основанием для включения заявителя в регистр получателей ежемесячной денежной выплаты (далее - получатель).»;

в) дополнить пунктом 7^1 следующего содержания:

«7^1. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

представление недостоверных сведений;

достижение возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

увольнение из противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области;

смерть получателя (признание получателя без вести отсутствующим по решению суда);

несоответствие заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.

Получатель ежемесячной денежной выплаты обязан известить территориальный орган об увольнении из противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Информация о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление ежемесячной денежной выплаты, может быть представлена получателем в территориальный орган непосредственно, через оператора почтовой связи, через МФЦ, посредством размещения информации на Портале.»;

г) пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется при неполучении ежемесячной денежной выплаты, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

При обращении получателя в территориальный орган с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты её предоставление возобновляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты. В данном случае предоставление ежемесячной денежной выплаты за прошлое время сроком не ограничивается.

Заявление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть представлено в территориальный орган лично, направлено через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

д) в пункте 16 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности»;

3) в приложении № 3:

а) абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Заявление с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), предусмотренных настоящим пунктом, представляется заявителем самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Датой обращения за ежемесячной пенсией за выслугу лет считается дата регистрации заявления в территориальном органе.»;

б) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении ежемесячной пенсии за выслугу лет оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа и является основанием для включения заявителя в регистр получателей ежемесячной пенсии за выслугу лет (далее - получатель).»;

в) дополнить пунктом 7^1 следующего содержания:

«7^1. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной пенсии за выслугу лет являются:

представление недостоверных сведений;

смерть получателя (признание получателя без вести отсутствующим по решению суда);

несоответствие заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.»;

г) пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление предоставления ежемесячной пенсии за выслугу лет осуществляется при неполучении ежемесячной пенсии за выслугу лет, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

При обращении получателя в территориальный орган с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной пенсии за выслугу лет её предоставление возобновляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о возобновлении предоставления ежемесячной пенсии за выслугу лет. В данном случае предоставление ежемесячной пенсии за выслугу лет за прошлое время сроком не ограничивается.

Заявление о возобновлении предоставления ежемесячной пенсии за выслугу лет может быть представлено в территориальный орган лично, направлено через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

д) в пункте 16 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности».

13. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.05.2012 № 245-П «Об утверждении Порядка назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам и кормящим матерям» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в Порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам и кормящим матерям:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. ЕДВ предоставляется на заявительной основе территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), беременной женщине, кормящей матери (далее - заявитель) по месту жительства (пребывания).

Заявление о предоставлении ЕДВ (далее - заявление) с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, представляется заявителем самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

В случае представления подлинников документов специалист территориального органа, осуществляющий приём документов, изготавливает копии с подлинников документов, проставляет удостоверительные надписи на изготовленных копиях документов и возвращает подлинники заявителю.

Датой обращения за ЕДВ считается дата регистрации заявления в территориальном органе.»;

б) пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«несоответствие заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства.»;

в) абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Получатели ЕДВ обязаны извещать территориальный орган о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением смерти получателя ЕДВ, влекущих прекращение предоставления ЕДВ, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств. Информация о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ЕДВ, может быть представлена получателем ЕДВ в территориальный орган непосредственно, через оператора почтовой связи, через МФЦ, посредством размещения информации на Портале.»;

г) пункт 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«Приостановление предоставления ЕДВ осуществляется при неполучении ЕДВ, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

При обращении получателя в территориальный орган с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты её предоставление возобновляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты. В данном случае предоставление ЕДВ за прошлое время сроком не ограничивается.

Заявление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть представлено в территориальный орган лично, направлено через оператора почтовой связи, через МФЦ, а также посредством Портала.»;

д) в пункте 22 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности».

14. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 15.08.2012 № 395-П «Об утверждении Порядка предоставления и индексации ежегодной денежной выплаты гражданам, родившимся в период с 01 января 1932 года по 31 декабря 1945 года» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в Порядке предоставления и индексации ежегодной денежной выплаты гражданам, родившимся в период с 01 января 1932 года по 31 декабря 1945 года:

а) в пункте 10 слово «ежемесячной» заменить словом «ежегодной»;

б) в пункте 15 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности».

15. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.09.2012 № 440-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»:

а) пункт 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).»;

б) абзац второй пункта 12 после слов «через оператора почтовой связи,» дополнить словами «через МФЦ,»;

в) в пункте 23 слова «ежемесячной бухгалтерской отчётности» заменить словами «бухгалтерской (финансовой) отчётности».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2013 г. № 25/220-5

г. Ульяновск

О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА И ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН», ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ПОЛНОМОЧИЙ

В соответствии со статьями 22, 26, подпунктом «а» пункта 6, подпунктом «г» пункта 8 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Прекратить в связи со смертью полномочия члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Сенгилеевский район» с правом решающего голоса Елекова Юрия Семеновича, предложенного в состав комиссии УЛЬЯНОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. В связи с подачей в Избирательную комиссию Ульяновской области заявлений о сложении своих полномочий до истечения срока полномочий освободить от обязанностей:

1) члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» с правом решающего голоса Хуснутдинова Абрара Рахматулловича, предложенного в состав комиссии территориальной избирательной комиссией муниципального образования «Цильнинский район» предыдущего состава;

2) члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» с правом решающего голоса Прокудина Сергея Михайловича, предложенного в состав комиссии Ульяновским региональным отделением Политической партии ЛДПР.

3. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложения по кандидатурам членов территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Сенгилеевский район», территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Цильнинский район», территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» с правом решающего голоса представляются с 20 июня 2013 года до 12.00 часов 28 июня 2013 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, 1, каб.301) ежедневно (кроме выходных дней) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

4. Довести до сведения УЛЬЯНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» и Ульяновского регионального отделения Политической партии ЛДПР, что в соответствии с пунктом 31 статьи 22 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» вакантные места в территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Сенгилеевский район» и территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» замещаются по предложению УЛЬЯНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» и Ульяновского регионального отделения Политической партии ЛДПР, если соответствующие кандидатуры будут представлены не позднее 24 июня 2013 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2013 г. № 25/222-5

г. Ульяновск

О НУМЕРАЦИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОБРАЗОВАННЫХ В МЕСТАХ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВЫБОРАХ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ 8 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА

В соответствии со статьями 19 и 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», на основании приказа командира войсковой части 58661-51 (р.п. Базарный Сызган) от 17 июня 2013 года № 108 «Об образовании избирательного участка в месте временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, муниципальных выборах 8 сентября 2013 года», постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «город Димитровград» от 18 июня 2013 года № 75/200-2 «Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, депутатов Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области второго созыва 8 сентября 2013 года», постановления территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» от 13 июня 2013 года № 73/122-2 «Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, муниципальных выборах 8 сентября 2013 года», постановления территориальной избирательной комиссии № 1 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск» от 13 июня 2013 года № 55/114-2 «Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва 8 сентября 2013 года», постановления территориальной избирательной комиссии № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск» от 11 июня 2013 года № 56/127-2 «Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва 8 сентября 2013 года» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Установить нумерацию избирательных участков, образованных в местах временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва и муниципальных выборах на территории Ульяновской области 8 сентября 2013 года согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Избирательной комиссии Ульяновской области от 19 июня 2013 г. № 25/222-5

Нумерация избирательных участков, образованных в местах временного пребывания избирателей для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва и муниципальных выборах на территории Ульяновской области 8 сентября 2013 года

№ п/п	Наименование места временного пребывания избирателей, где образован избирательный участок	Наименование органа, образовавшего избирательный участок	Номер избирательного участка
1.	Войсковая часть 58661-51	Командир войсковой части 58661-51 (р.п. Базарный Сызган)	№ 1121
2.	ФГБУЗ КБ № 172 ФМБА России Многопрофильный стационар № 1	ТИК МО «город Димитровград»	№ 3252
3.	ФГБУЗ КБ № 172 ФМБА России Многопрофильный стационар № 2	ТИК МО «город Димитровград»	№ 3253
4.	ГУЗ «Ульяновская областная клиническая больница»	ТИК Железнодорожного района МО «город Ульяновск»	№ 3440
5.	ГУЗ «Центральная городская клиническая больница»	ТИК № 1 Заволжского района МО «город Ульяновск»	№ 3538
6.	ГУЗ «Центральная клиническая медико-санитарная часть»	ТИК № 1 Засвияжского района МО «город Ульяновск»	№ 3747

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2013 г. № 25/225-5

г. Ульяновск

О ФОРМАХ ВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ВЫПУСК СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ОТДЕЛЬНОГО УЧЕТА ОБЪЕМОВ И СТОИМОСТИ БЕСПЛАТНЫХ И ПЛАТНЫХ ЭФИРНОГО ВРЕМЕНИ И ПЕЧАТНОЙ ПЛОЩАДИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ КАНДИДАТАМ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАВШИМ ОБЛАСТНЫЕ СПИСКИ КАНДИДАТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

В соответствии с частью 8 статьи 53 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1) Сводные сведения об объемах и стоимости бесплатного эфирного времени, предоставленного организацией телерадиовещания зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим областные списки кандидатов, в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва (приложение № 1);

2) Сводные сведения об объемах и стоимости платного эфирного времени, предоставленного организацией телерадиовещания зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим областные списки кандидатов, в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва (приложение № 2);

3) Сводные сведения об объемах и стоимости бесплатной печатной площади, предоставленной периодическим печатным изданием зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим областные списки кандидатов, в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва (приложение № 3);

4) Сводные сведения об объемах и стоимости платной печатной площади, предоставленной периодическим печатным изданием зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим областные списки кандидатов, в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва (приложение № 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 19 июня 2013 г. № 25/225-5

Сводные сведения[4]
об объемах и стоимости бесплатного эфирного времени, предоставленного

_____
(наименование организации телерадиовещания)
зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим областные списки кандидатов, в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. зарегистрированного кандидата, наименование избирательного объединения	Форма предвыборной агитации[2]	Дата и время выхода в эфир	Объем фактически предоставленного эфирного времени, мин., сек.	Стоимость фактически предоставленного эфирного времени, руб.	Дата заключения и номер договора
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 19 июня 2013 г. № 25/225-5

Сводные сведения[1]
об объемах и стоимости платного эфирного времени, предоставленного

_____
(наименование организации телерадиовещания)
зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим областные списки кандидатов, в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. зарегистрированного кандидата, наименование избирательного объединения	Форма предвыборной агитации[2], дата и время выхода в эфир	Объем фактически предоставленного эфирного времени, мин., сек.	Стоимость фактически предоставленного эфирного времени, руб.	Наименование плательщика, его банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)	Основание платежа (дата заключения и номер договора, номер счета)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого[3]							
Всего							

Руководитель организации
телерадиовещания _____
МП (инициалы, фамилия, подпись, дата)
Главный бухгалтер
организации телерадиовещания _____
(инициалы, фамилия, подпись, дата)

[1]Данная форма заполняется отдельно по кандидатам и по избирательным объединениям.
[2]Формы предвыборной агитации: дебаты, дискуссия, «круглый стол», интервью, выступление, телеочерк, видеофильм, иные не запрещен-ные законом формы.
[3]Заполняется отдельно по каждому кандидату, избирательному объединению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 19 июня 2013 г. № 25/225-5

Сводные сведения[1]
об объемах и стоимости бесплатной печатной площади, предоставленной

_____
(наименование периодического печатного издания)
зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим областные списки кандидатов, в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. зарегистрированного кандидата, наименование избирательного объединения	Дата опубликования предвыборного агитационного материала и номер периодического печатного издания	Название предвыборного агитационного материала	Объем фактически предоставленной печатной площади, см2	Стоимость фактически предоставленной печатной площади, руб.	Тираж (экз.)	Дата заключения и номер договора
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого[2]							
Всего							

Руководитель организации
телерадиовещания _____
МП (инициалы, фамилия, подпись, дата)
Главный бухгалтер
организации телерадиовещания _____
(инициалы, фамилия, подпись, дата)

[1]Данная форма заполняется отдельно по кандидатам и по избирательным объединениям.
[2]Заполняется отдельно по каждому кандидату, избирательному объединению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 19 июня 2013 г. № 25/225-5

Сводные сведения[1]
об объемах и стоимости платной печатной площади, предоставленной

_____
(наименование периодического печатного издания)
зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим областные списки кандидатов, в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва
по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. зарегистрированного кандидата, наименование избирательного объединения	Дата опубликования, номер периодического печатного издания, название предвыборного агитационного материала	Объем фактически предоставленной печатной площади, см[2]	Стоимость фактически предоставленной печатной площади, руб.	Тираж (экз.)	Наименование плательщика, его банковские реквизиты	Документ, подтверждающий оплату (дата, номер платежного поручения)	Основание платежа (дата заключения и номер договора, номер счета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого[2]								
Всего								

Руководитель организации
телерадиовещания _____
МП (инициалы, фамилия, подпись, дата)
Главный бухгалтер
организации телерадиовещания _____
(инициалы, фамилия, подпись, дата)

[1]Данная форма заполняется отдельно по кандидатам и по избирательным объединениям.
[2]Заполняется отдельно по каждому кандидату, избирательному объединению.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

17 июня 2013 г. № 8-пр
г. Ульяновск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБВЕНЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ФОРМЫ ОТЧЁТА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

В соответствии с Законом Ульяновской области от 30.11.2012 № 190-ЗО «О наделении органов местного самоуправления городских округов и поселений Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в сфере проведения на территории Ульяновской области публичных мероприятий» и постановлением Правительства Ульяновской области от 11.02.2013 № 45-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и поселений Ульяновской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере проведения на территории Ульяновской области публичных мероприятий» **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Форму отчёта об использовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и поселений Ульяновской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере проведения на территории Ульяновской области публичных мероприятий (приложение №1);

1.2. Форму отчёта об осуществлении органами местного самоуправления городских округов и поселений Ульяновской области отдельных государственных полномочий в сфере проведения на территории Ульяновской области публичных мероприятий (приложение № 2)

2. Главам администраций городских округов и поселений Ульяновской области представлять в Министерство внутренней политики Ульяновской области:

2.1. Ежеквартальные отчёты об использовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и поселений Ульяновской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере проведения на территории Ульяновской области публичных мероприятий, по утверждённой форме не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

2.2. Ежеквартальные отчёты об осуществлении органами местного самоуправления городских округов и поселений Ульяновской области отдельных государственных полномочий в сфере проведения на территории Ульяновской области публичных мероприятий по утверждённой форме не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и финансово-правового обеспечения Министерства внутренней политики Ульяновской области Н.А.Кондаурову.

Министр внутренней политики
Ульяновской области И.А.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства внутренней
политики Ульяновской области
от 17 июня 2013 г. № 8-пр

ФОРМА ОТЧЁТА
об использовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов и поселений Ульяновской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере проведения на территории Ульяновской области публичных мероприятий,
за _____ квартал 20___ года

Финансовый орган местной администрации _____
Раздел и подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
Периодичность: квартальная _____
Единица измерения: тыс. руб. _____

№ п/п	Наименование поселения (городского округа)	Количество единых специально отведённых или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест в городском округе или поселении Ульяновской области	Численность лиц, осуществляющих отдельные государственные полномочия	Поступило средств из областного бюджета Ульяновской области в бюджет поселения (городского округа)		Произведено расходов из бюджета поселения (городского округа)		Произведено расходов за отчетный период					Остаток неиспользованных средств с начала года (гр. 5 - 7)
				с начала года	в том числе за отчётный период	с начала года	в том числе за отчётный период						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель финансового органа _____
Главный бухгалтер _____
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
_____ _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства внутренней
политики Ульяновской области
от 17 июня 2013 г. № 8-пр

ФОРМА ОТЧЕТА
об осуществлении органами местного самоуправления городских округов и поселений Ульяновской области отдельных государственных полномочий в сфере проведения на территории Ульяновской области публичных мероприятий за _____ квартал 20___ года
Муниципальное образование _____

Количество единых специально отведённых или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест в городском округе или поселении Ульяновской области	Количество публичных мероприятий, которые проводились в специально отведённых местах в соответствии со ст.4 Закона Ульяновской области от 30.11. 2012 №189-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов проведения на территории Ульяновской области публичных мероприятий»	Дополнительная информация о проведении публичных мероприятий, которые проводились в порядке, установленном ст.4 Закона Ульяновской области от 30.11. 2012 №189-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов проведения на территории Ульяновской области публичных мероприятий» (Место проведения, время проведения, численность участников)				Ф.И.О., должность лица, ответственного за осуществление отдельных переданных государственных полномочий в сфере проведения на территории городского округа (поселения) Ульяновской области публичных мероприятий
		Митинг	Демонстрация	Пикет	Иное (указать)	
1	2	3	4	5	6	7

Глава администрации муниципального образования
_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

17 июня 2013 г. г. Ульяновск № 33-пр

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Закрепить за Министерством Ульяновской области по развитию информационных технологий и электронной демократии (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 420) следующий источник доходов областного бюджета Ульяновской области:

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода дохода бюджета
1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации

2. Закрепить за Счётной палатой Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 440) следующий источник доходов областного бюджета Ульяновской области:

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода дохода бюджета
1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации

Министр финансов области О.С.Максимушкина

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22 мая 2013 г. № 06-138
г. Ульяновск

Об утверждении требований к программам энергосбережения и повышения энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Рузаевского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению, на 2013-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **приказываю:**

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Рузаевского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению:

1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ОАО «РЖД» (Рузаевского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению, на 2013-2015 годы, согласно приложению № 1;

2) перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ОАО «РЖД» (Рузаевского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению, на 2013-2015 годы, согласно приложению № 2;

3) показатели энергетической эффективности оборудования, создание или модернизация которых планируется инвестиционной программой ОАО «РЖД» (Рузаевского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению, на 2013-2015 годы, согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики
и планирования Ульяновской области
от 22 мая 2013 г. № 06-138

Целевые показатели
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ОАО «РЖД» (Рузаевского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению, на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Оснащенность зданий, строений, сооружений приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии				
1.1.	электрической энергии	%	100	100	100
1.2.	тепловой энергии	%	100	100	100
1.3.	холодной и горячей воды	%	100	100	100
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м2 площади указанных помещений	%	1,0	1,0	2,0
5.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м3 объема указанных помещений	%	0,5	0,5	0,5
6.	Сокращение удельного расхода горюче-смазочных материалов, используемых для оказания услуг на 1 км пробега автотранспорта				
6.1.	бензин	%		1,0	1,0
6.2.	дизельное топливо	%			0,75

Приложение № 2
к приказу Министерства экономики
и планирования Ульяновской области
от 22 мая 2013 г. № 06-138

Перечень обязательных мероприятий
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ОАО «РЖД» (Рузаевского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению, на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Разработка и реализация программы сокращения потребления энергетических ресурсов при оказании услуг по водоснабжению	2013-2015 гг.
2.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2013 г.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2013-2015 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2013-2015 гг.
5.	Проведение технического обслуживания автопарка	2013-2015 гг.
6.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2013-2015 гг.
7.	Строгий контроль за рациональным использованием электроэнергии для нужд наружного и внутреннего освещения	2013-2015 гг.
8.	Ликвидация бесцельного расхода и утечек на линии	2013-2015 гг.
9.	Перевод автомобилей на газовое топливо	2015 г.

Приложение № 3
к приказу Министерства экономики
и планирования Ульяновской области
от 22 мая 2013 г. № 06-138

Показатели энергетической эффективности оборудования, создание или модернизация которых планируется инвестиционной программой ОАО «РЖД» (Рузаевского территориального участка Куйбышевской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению, на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование электрооборудования	Основные технические характеристики		Электрические характеристики оборудования
		Uном, кВ	Номинальная мощность, МВА	Потери холостого хода/потери короткого замыкания, не более, кВт
1.	Станция управления с частотно-регулируемым электроприводом ИРЗ 660-60 на станции Безводовка	0,4	0,016	0,7/0,2

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22 мая 2013 г. № 06-141
г. Ульяновск

Об утверждении требований к программам энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Водстрой», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению, на 2013-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **приказываю:**

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Водстрой» (ООО «Водстрой»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению:

1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Водстрой», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению, на 2013-2015 годы, согласно приложению № 1;

2) перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ООО «Водстрой», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению, на 2013-2015 годы, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В.Асмус

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики
и планирования Ульяновской области
от 22 мая 2013 г. № 06-141

Целевые показатели
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Водстрой», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению, на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Оснащенность зданий, строений, сооружений приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии				
1.1.	электрической энергии	%	100	100	100
1.2.	тепловой энергии	%	100	100	100
1.3.	холодной и горячей воды	%	100	100	100
2.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при подъёме воды	%	0,1	0,1	0,1
3.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м^3 площади указанных помещений	%	0,05	0,05	0,05
4.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м^3 объема указанных помещений	%	0,05	0,05	0,05
5.	Сокращение удельного расхода горюче-смазочных материалов, используемых для оказания услуг на 1 км пробега автотранспорта				
5.1.	бензин	%	0,2	0,2	0,2
5.2.	дизельное топливо	%	0,2	0,2	0,2

Приложение № 2
к приказу Министерства экономики
и планирования Ульяновской области
от 22 мая 2013 г. № 06-141

Перечень обязательных мероприятий
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ООО «Водстрой», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоснабжению, на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Разработка и реализация программы сокращения потребления энергетических ресурсов при оказании услуг по водоснабжению	2013-2015 гг.
2.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2013 г.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2013-2015 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2013-2015 гг.
5.	Проведение технического обслуживания автопарка	2013-2015 гг.
6.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2013-2015 гг.
7.	Установка автоматизированной системы отключения насоса при накачивании установленного объема воды	2013-2015 гг.
8.	Установка частотно-регулируемых приводов на существующее оборудование водопроводных насосных станций предприятия	2013 г.
9.	Уменьшение планового пробега автомобиля	2013-2015 гг.
10.	Проведение квалифицированного технического обслуживания и метрологической проверки узлов учета	2013-2015 гг.
11.	Профилактический осмотр водопроводных сетей с составлением дефектных ведомостей	2013-2015 гг.
12.	Текущий ремонт водопроводных сетей	2013-2015 гг.

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

13 июня 2013 г. № 01-209
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве экономики и планирования Ульяновской области

В соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 9 и 14 Закона Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения эффективности деятельности Министерства экономики и планирования Ульяновской области, а также укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве экономики и планирования Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О.В.Асмус

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 13 июня 2013 г. № 01-209

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве экономики и планирования Ульяновской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) в Министерстве экономики и планирования Ульяновской области (далее - Министерство экономики и планирования).

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев:

замещаемой должности гражданской службы;

выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

1.3. Размер надбавки устанавливается распоряжением Министра экономики и планирования (далее - Министр) в следующих диапазонах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

1.4. Ранее установленный размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах соответствующего диапазона при изменении критериев, перечисленных в пункте 1.2 настоящего раздела, по мотивированному представлению непосредственного руководителя, а также предложению кадровой службы Министерства экономики и планирования.

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются в целях усиления материальной заинтересованности гражданских служащих в успешном выполнении поставленных задач, повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. При определении размера премии учитываются:

а) обеспечение задач и функций Министерства экономики и планирования Ульяновской области;

б) исполнение должностного регламента.

2.3. Премия выплачивается на основании распоряжения Министерства экономики и планирования и максимальным размером не ограничивается.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищённости гражданских служащих на основании распоряжения Министра экономики и планирования Ульяновской области.

3.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причины выплаты в случаях:

а) предоставления гражданскому служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска - в размере оклада месячного денежного содержания;

б) смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению:

супруга, супруги, детей, родителей, родных братьев или сестёр, лиц, находящихся на иждивении, - в размере трёх окладов месячного денежного содержания;

родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга, супруги - в размере оклада месячного денежного содержания;

в) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия или преступления на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению, - в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

г) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесённой аварией, травмой или несчастным случаем:

гражданским служащим - в размере трёх окладов месячного денежного содержания;

членам семьи гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания;

д) рождения ребёнка - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

е) бракосочетания:

гражданского служащего - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

детей гражданского служащего - в размере оклада месячного денежного содержания.

3.3. При определении размера материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для её назначения, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие экономии фонда оплаты труда.

4. Единовременное поощрение

4.1. Выплата единовременного поощрения производится за счёт экономии средств оплаты труда на основании распоряжения Министерства экономики и планирования, издаваемого по представлению руководителя структурного подразделения гражданского служащего.

4.2. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере до трёх месячных окладов денежного содержания может выплачиваться в связи:

с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

с 25-летием выслуги на гражданской службе.

4.3. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение при объявлении благодарности, в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, а также при иных видах награждения гражданского служащего - в размере до шестимесячного денежного содержания гражданского служащего.

4.4. Единовременное поощрение в размере 3000 рублей выплачивается в случае уведомления в установленном порядке гражданским служащим Министра экономики и планирования Ульяновской области о подтверждённых фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4.5. На основании распоряжения Министерства экономики и планирования единовременное поощрение может выплачиваться по итогам работы за квартал, полугодие, год при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера производится по решению Министра за:

а) несвоевременное или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом или должностным регламентом;

б) несвоевременное или ненадлежащее выполнение заданий и поручений вышестоящих руководителей;

в) нарушение установленных сроков сдачи отчётов, справок, информации и других документов;

г) несоблюдение регламента Министерства экономики и планирования, порядка подготовки проектов нормативных правовых актов, нарушение сроков прохождения и контроля за их исполнением;

д) необъективное, невсестороннее, несвоевременное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, должностных лиц и органов местного самоуправления;

е) утрату служебных документов и удостоверений;

ж) совершение прогула (в том числе отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

з) появление на гражданской службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

и) несоблюдение установленных для гражданских служащих обязанностей, ограничений и запретов;

к) разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

л) совершение хищения, растраты, недостачи и других фактов, свидетельствующих о непринятии мер к надлежащей сохранности денежных средств и материальных ценностей;

м) приписки и искажения в статистической и бухгалтерской отчётности;

н) иные нарушения служебного распорядка Министерства экономики и планирования, служебной дисциплины и требований к служебному поведению гражданского служащего, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и (или) Ульяновской области.

Допущенные гражданским служащим недостатки в служебной деятельности или нарушения служебной дисциплины должны подтверждаться докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения и (или) актом с приложением письменного объяснения гражданского служащего, допустившего нарушение.

Гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу и отслужившему неполный учётный период (квартал, полугодие, год) размер единовременного поощрения рассчитывается за фактически отработанное время.

4.6. В связи с праздничными датами гражданским служащим может выплачиваться единовременное поощрение в размере, не превышающем их месячного денежного содержания.

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

13 июня 2013 г. № 01-210
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве экономики и планирования Ульяновской области

В целях повышения ответственности государственных гражданских служащих в Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, несоблюдение предусмотренных законодательством запретов и ограничений, а также нарушения служебной дисциплины:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве экономики и планирования Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О.В.Асмус

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 13 июня 2013№ 01-210

Положение
о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве экономики и планирования Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» в целях повышения ответственности государственных гражданских служащих в Министерстве экономики и планирования Ульяновской области (далее - гражданские служащие) за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, несоблюдение предусмотренных законодательством запретов и ограничений, а также нарушения служебной дисциплины.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения (далее - поощрение), а также определяет основания и размеры его возможного снижения.

1.3. Поощрение относится к дополнительной выплате, начисляемой и выплачиваемой гражданскому служащему по итогам служебной деятельности за месяц одновременно с выплатой денежного содержания при условии качественного, своевременного и добросовестного выполнения им должностных обязанностей.

2. Порядок установления и выплаты поощрения

2.1. Размер поощрения устанавливается распоряжением Министерства экономики и планирования Ульяновской области в лице Министра экономики и планирования (далее - Министр) либо представителя, осуществляющего полномочия Министра, при назначении гражданского служащего на должность.

2.2. Поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время на основании табеля учёта использования рабочего времени.

2.3. При изменении выполняемых должностных обязанностей, качественных показателей служебной деятельности, служебной нагрузки и объёма выполняемых работ ранее установленный размер поощрения может быть изменён в пределах соответствующего диапазона в порядке и на условиях, определённых настоящим Положением.

3. Порядок, основания и размеры снижения поощрения

3.1. Гражданским служащим может быть снижен размер поощрения. Перечень оснований и размеров снижения поощрения представлен в приложении к настоящему Положению.

3.2. В целях выявления обстоятельств совершения гражданским служащим нарушения, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего раздела (далее - нарушение), по решению представителя нанимателя проводится проверка, срок которой не должен превышать 20 календарных дней.

Проверка в отношении гражданского служащего проводится подразделением Министерства экономики и планирования, определённым Министром либо представителем Министра, осуществляющим полномочия представителя нанимателя от имени Ульяновской области (далее - проверяющий орган).

При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

факт совершения гражданским служащим нарушения;

вина гражданского служащего;

причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим нарушения;

характер и размер вреда, причинённого гражданским служащим в результате нарушения.

В целях выяснения обстоятельств, подлежащих установлению в ходе проведения проверки, могут быть запрошены:

письменные объяснения от гражданского служащего, в отношении которого проводится проверка;

документы, имеющие отношение к проверке, а в случае необходимости приобщены их копии к документам проверки.

3.3. По результатам проверки проверяющий орган готовит заключение, в котором указываются:

день, время, место и обстоятельства совершения гражданским служащим нарушения;

предложения о снижении размера поощрения согласно перечню оснований и размеров снижения поощрения (приложение к настоящему Положению) либо об отсутствии необходимости в таком снижении;

иные факты, заслуживающие внимания.

К заключению приобщаются письменное объяснение гражданского служащего, совершившего нарушение (акт об отказе в даче объяснения), докладная (служебная) непосредственного руководителя или соответствующий акт, составленный по факту совершения нарушения.

3.4. Заключение вносится проверяющим органом до 25 числа текущего месяца представителю нанимателя в лице Министра либо представителю Министра, осуществляющему полномочия представителя нанимателя от имени Ульяновской области.

3.5. В случае указания в заключении проверяющего органа на необходимость снижения размера поощрения издается распоряжение Министерства экономики и планирования Ульяновской области в лице Министра либо представителя Министра, осуществляющего полномочия представителя нанимателя от имени Ульяновской области, которое доводится до сведения гражданского служащего под роспись в недельный срок.

3.6. Снижение поощрения производится за тот месяц, в котором было совершено нарушение.

Если нарушение обнаружено после выплаты поощрения, снижение размера поощрения производится в том расчётном периоде, в котором было обнаружено совершение нарушения, но не позднее шести месяцев со дня его совершения, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - не позднее двух лет со дня его совершения.

В случае совершения гражданским служащим в течение месяца нескольких нарушений общий размер снижения поощрения определяется кадровой службой Министерства экономики и планирования Ульяновской области путём суммирования размеров снижения поощрений по нескольким основаниям согласно перечню оснований и размеров снижения поощрения (приложение к настоящему Положению), но не более 100% в месяц.

Приложение
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований и размеров снижения поощрения

№ п/п	Основание снижения поощрения	Размер снижения поощрения
1	2	3
1.	Несоблюдение при исполнении должностных обязанностей требований Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	20%
2.	Несоблюдение при исполнении должностных обязанностей требований Устава Ульяновской области, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области	10%
3.	Несоблюдение служебного распорядка государственного органа, установленного соответствующими нормативными правовыми актами, в том числе: - режима служебного (рабочего) времени и времени отдыха - порядка и сроков оплаты труда - правил служебного поведения, делового общения - курение в неустановленных местах	 20% 15% 10% 5%
4.	Несоблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности	20%
5.	Несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе необъективное, невсестороннее, несвоевременное рассмотрение обращений граждан	20% 30%
6.	Нарушение установленных законодательством запретов	50%
7.	Несоблюдение установленных законодательством ограничений, за исключением представления представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении государственную гражданскую службу	30%
8.	Предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу	50%
9.	Несоблюдение установленных законодательством требований к служебному поведению	10%
10.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностным регламентом	30%
11.	Утеря, предоставленных для исполнения должностных обязанностей: - служебных удостоверений - служебных документов - материальных ценностей	 20% 30% 50%
12.	Неисполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий	40%
13.	Ненадлежащее исполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий, в том числе нарушение сроков исполнения поручений	30% 1% (за каждое нарушение, но не более 30%)
14.	Исполнение неправомерных поручений	10%
15.	Однократное грубое нарушение гражданским служащим должностных обязанностей, в том числе: прогул (отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня); появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей; совершение по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях	 60% 60% 60% 60%
16.	Совершение виновных действий гражданским служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему представителя нанимателя	70%
17.	Принятие гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы категории «руководители», необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа	70%
18.	Нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, в том числе допущенное вследствие исполнения неправомерных поручений	100%

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

13 июня 2013г. № 01-211

г. Ульяновск

Об оплате труда работников Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

В целях повышения социальной защищённости работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства экономики и планирования Ульяновской области:

1. Установить, что оплата труда работников Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее — работники), состоит из месячного должностного оклада (далее также - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Производить работникам следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) ежемесячную надбавку за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде;

3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

4) премии по результатам работы (максимальным размером не ограничиваются);

5) ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

7) материальную помощь, выплачиваемую за счёт средств фонда оплаты труда работников;

8) ежемесячную надбавку за разъездной характер работы в размере до 20 процентов должностного оклада.

3. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующим нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

4. Установить размеры месячных должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения работников Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области согласно приложению № 1.

5. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде, ежемесячного денежного поощрения, премий и материальной помощи, предусмотренных пунктом 2 настоящего приказа, устанавливаются Министром экономики и планирования Ульяновской области либо представителем указанного руководителя или лица, осуществляющего полномочия работодателя от имени Ульяновской области.

6. Установить, что при формировании фондов оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчёте на год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

4) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

5)единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

7. Учитывать в фонде оплаты труда работников, сформированном в соответствии с пунктом 6 настоящего приказа, также средства для осуществления выплаты ежемесячной надбавки за разъездной характер работы и иных выплат, предусмотренных пунктом 2 настоящего приказа.

8. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год на содержание Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

9. Установить, что при повышении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

10. Утвердить:

10.1. Положение о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 2).

2.2. Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде работникам Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 3).

10.3. Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за выслугу лет работникам Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 4).

10.4. Положение о премировании работников Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 5).

10.5. Положение об оказании материальной помощи работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 6).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О.В.Асмус

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 13 июня2013 г. № 01-211

РАЗМЕРЫ
месячных должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения работников Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)	Размер ежемесячного денежного поощрения (месячных должностных окладов)
Главный специалист - пресс-секретарь	5406	1,3 - 1,9
Главный специалист	5406	1,3 - 1,9
Ведущий специалист	5194	1,0 - 1,5

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 13 июня 2013г. № 01-211

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области

1. Ежемесячное денежное поощрение (далее - поощрение) является дополнительной выплатой стимулирующего характера, начисляемой и выплачиваемой работнику Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающему должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - работник), по итогам работы за месяц одновременно с выплатой заработной платы, при условии качественного, своевременного и добросовестного выполнения им трудовых обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины.

2. Размер поощрения устанавливается распоряжением Министра экономики и планирования Ульяновской области.

3. Поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время на основании табеля учёта использования рабочего времени.

4. Перечень оснований и размеров снижения поощрения приведён в приложении к настоящему Положению.

Снижение размера поощрения производится за тот месяц, в котором было допущено соответствующее нарушение (проступок). Если факт совершения проступка установлен после выплаты поощрения, снижение размера поощрения производится в том расчётном периоде, в котором было установлено совершение проступка, но не позднее шести месяцев со дня его совершения.

5. Представление о снижении размера поощрения вносится Министру экономики и планирования Ульяновской области непосредственным руководителем работника.

6. В представлении указываются:

день, время, место и обстоятельства совершения работником проступка, повлёкшего снижение поощрения;

предлагаемый размер снижения поощрения;

иные факты, заслуживающие внимания.

К представлению приобщается письменное объяснение работника, совершившего проступок (акт об отказе в даче объяснения), или соответствующий акт, составленный по факту совершения проступка.

7. О снижении поощрения издаётся распоряжение Министра экономики и планирования Ульяновской области, содержание которого доводится до сведения работника под роспись в недельный срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований и размеров снижения ежемесячного денежного поощрения

№ п/п	Основание снижения поощрения	Размер снижения поощрения
1	2	3
1.	Несоблюдение при исполнении трудовых обязанностей требований Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области	20%
2.	Несоблюдение при исполнении трудовых обязанностей требований инструкций, положений, правил и других локальных нормативных актов	10%
3.	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка государственного органа, установленного соответствующими локальными нормативными актами, в том числе: - режима рабочего времени и времени отдыха - порядка и сроков оплаты труда - правил трудового поведения, делового общения - курение в неустановленных местах	 20% 15% 10% 5%
4.	Несоблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности	20%
5.	Несоблюдение при исполнении трудовых обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций	20%
6.	Предоставление работодателю (его представителю) подложных документов или заведомо ложных сведений при назначении на должность	50%
7.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, установленных инструкциями или другими локальными нормативными актами	30%
8.	Утеря предоставленных для исполнения трудовых обязанностей: - удостоверений - служебных документов - материальных ценностей	 20% 30% 50%
9.	Неисполнение заданий и поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий	40%
10.	Ненадлежащее исполнение заданий и поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий	30%
11.	Исполнение неправомерных поручений	10%
12.	Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, в том числе: прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение рабочего дня); появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей; совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях	 60% 60% 60% 60%
13.	Неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, в том числе допущенное вследствие исполнения неправомерных поручений	100%

Приложение № 3
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 13 июня 2013г. №01-211

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде работникам Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области

1. Ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде (далее - надбавка) является составной частью оплаты труда работников Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - работники), и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах трудовой деятельности, качестве выполнения своих трудовых обязанностей и материального стимулирования работников.

2. Надбавка устанавливается при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев:

исполнения обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком работы;

выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

высокой квалификации, компетентности, инициативности и профессионального мастерства;

достижения высокой результативности труда;

высокой ответственности при исполнении своих должностных обязанностей.

3. Надбавка устанавливается распоряжением Министра экономики и планирования Ульяновской области в размере от 50 до 100 процентов месячного должностного оклада.

4. Ранее установленный размер надбавки увеличивается или уменьшается в пределах соответствующего диапазона при изменении критериев, указанных в пункте 2 настоящего Положения, по мотивированному представлению непосредственного руководителя работника.

5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

6. Выплата надбавки производится в пределах средств, утверждённых на эти цели в составе фонда оплаты труда работников Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Приложение № 4
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 13 июня 2013г. №06-211

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за выслугу лет работникам Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается и выплачивается работникам Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - работники), дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании распоряжения Министра экономики и планирования Ульяновской области.

1.3. Стаж работы для установления и выплаты надбавки исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях) и определяется кадровой службой Министерства экономики и планирования Ульяновской области. Периоды работы, включаемые в общий стаж работы для выплаты надбавки, суммируются независимо от сроков перерыва в работе.

1.4. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки возлагается на кадровую службу Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

1.5. Основными документами, подтверждающими стаж, являются:

трудовая книжка (основной документ). При её отсутствии, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности,-

справки с места работы, архивные справки или копии архивных документов, справки образовательных организаций, выписки из приказов;

военный билет в подтверждение стажа военной службы.

1.6. Надбавка назначается в процентном отношении к размеру месячного должностного оклада без учёта других доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется к месячному должностному окладу по основной работе.

1.7. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки либо изменения её размера.

1.8. Если у работника право на назначение либо изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, установление и выплата надбавки либо изменение ранее установленного размера надбавки производятся после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение либо изменение размера надбавки наступило в период получения профессионального образования, переподготовки или повышения квалификации в образовательном учреждении, исполнении трудовых обязанностей с отрывом от работы, а также в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, надбавка устанавливается либо ранее установленный размер надбавки изменяется со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка.

1.9. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчёте.

1.10.лВыплата надбавки производится в пределах средств, утверждённых на эти цели в составе фонда оплаты труда работников.

2. Исчисление стажа работы,

дающего право на получение надбавки за выслугу лет

2.1. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, включаются следующие периоды:

1) время работы в:

Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации и государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;

аппарате Совета Обороны Российской Федерации;

аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);

аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

дипломатических учреждениях и консульских организациях Российской Федерации; представительствах Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти и государственного органа при Министерстве иностранных дел Российской Федерации за рубежом;

межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России и органах Союзного государства и их аппаратах;

аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда;

аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

в аппарате Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации, в следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлениях Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации, следственных отделах Следственного комитета по районам, городам и приравненных к ним специализированных следственных отделах Следственного комитета, в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, в главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации (в том числе их подразделениях по административным округам) и приравненных к ним специализированных (в томе числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации, а также в следственных отделах и следственных отделениях Следственного комитета Российской Федерации по районам, городам и приравненных к ним следственных подразделениях Следственного комитета Российской Федерации, включая специализированные (в том числе военные);

аппарате Счетной палаты Российской Федерации;

Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации; Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах; Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, управлениях (отделах) Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;

рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации; высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

органах местного самоуправления;

специальных временных органах, временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

2) время работы по 31 декабря 1991 года в:

аппарате Президента СССР; аппарате Президента РСФСР; органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР; органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и его секретариате; Президиуме Верховного Совета СССР; Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся); Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов; районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом; аппарате Совета Экономической Взаимопомощи, Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

советах народного хозяйства всех уровней;

аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

3) время работы в упразднённых государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы;

4) время работы:

в аппаратах профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобождённых выборных должностях этих органов;

в аппаратах партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), а также на освобождённых выборных должностях этих органов;

5) время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах;

6) время работы в качестве освобождённых работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов;

7) периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

8) время обучения работников государственных органов в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на обучение;

9) время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) время оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с государственными органами.

2.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании решения Министра экономики и планирования Ульяновской области. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать 5 лет.

3. Порядок назначения и выплаты надбавки

3.1. Назначение надбавки производится на основании распоряжения Министра экономики и планирования Ульяновской области, издаваемого на основании представления комиссии по установлению трудового стажа.

3.2. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчёте.

3.3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки, определяется комиссией по установлению трудового стажа.

3.4. Состав комиссии по установлению трудового стажа и положение о ней утверждаются Министром экономики и планирования Ульяновской области.

3.5. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки работников возлагается на Министра экономики и планирования Ульяновской области.

Приложение № 5
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 13 июня 2013г. № 01-211

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области

1. Премии по результатам работы (далее - премии) выплачиваются работникам Министерства экономики и планирования Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - работники), в целях усиления материальной заинтересованности в успешном выполнении поставленных задач, повышении уровня ответственности по результатам работы.

2. К указанным в пункте 1 настоящего Положения премиям относятся годовые, полугодовые, квартальные и единовременные премии в связи с юбилейными датами и праздничными днями.

3. При определении размера премии учитываются:

а) своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией;

б) степень сложности, важности и качества выполнения заданий;

в) личный вклад работника в обеспечение выполнения задач, функций и реализации возложенных на Министерство экономики и планирования Ульяновской области полномочий;

г) достижение в ходе выполнения заданий значимых результатов;

д) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на её результатах.

4. Премия выплачивается на основании распоряжения Министра экономики и планирования Ульяновской области и максимальным размером не ограничивается.

5. Квартальная, полугодовая и годовая премии могут выплачиваться по результатам работы за соответствующий период при наличии экономии фонда оплаты труда работников.

Работнику, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный учётный период (полугодие или год), но не менее 2, 4 или 8 месяцев соответственно, квартальная, полугодовая или годовая премии могут быть выплачены пропорционально отработанному им времени при наличии ходатайства его непосредственного руководителя.

Работникам, отработавшим неполный учётный период (полугодие или год) и уволенным в связи с призывом (поступлением) на военную службу, переводом на другую работу, поступлением в образовательные организации и на курсы повышения квалификации с отрывом от работы, высвобождением в связи с окончанием срочного трудового договора, увольнением в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, реорганизации или ликвидации государственного органа Ульяновской области или его структурного подразделения, увольнением по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность, выходом на пенсию и другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное в данном учётном периоде время.

Работникам, отработавшим неполный учётный период по другим причинам, а также уволенным за нарушение трудовой дисциплины премия не выплачивается.

6. В связи с юбилейными датами работникам могут выплачиваться единовременные премии в размере трёх должностных окладов.

Юбилейной датой считается 50-летие со дня рождения и последующие затем пятилетия, достижение пенсионного возраста, а также 25-летие трудовой деятельности и последующие затем пятилетия при условии наличия стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за выслугу лет, не менее половины общего трудового стажа.

В связи с праздничными днями работникам могут выплачиваться единовременные премии в размере, не превышающем месячного должностного оклада.

7. За безупречную и эффективную трудовую деятельность работникам может выплачиваться единовременная премия в связи с выходом на трудовую пенсию. Премия выплачивается работнику из расчёта половины месячной заработной платы работника за каждый полный год работы в Министерстве экономики и планирования Ульяновской области и не может превышать четырёх месячных заработных плат работника.

8. Лишение работника премии или снижение её размера производится по представлению руководителя структурного подразделения или Министра экономики и планирования Ульяновской области за:

1) несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией;

2) нарушение установленных сроков сдачи отчётов, справок, информаций и других документов;

3) нарушение сроков прохождения и контроля за исполнением документов, грубые ошибки при их подготовке;

4) несвоевременное и (или) некачественное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, должностных лиц и органов местного самоуправления;

5) утрату служебных документов и удостоверений;

6) совершение прогула (в том числе отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение рабоч

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

1мая 2013 г. г. Ульяновск № 06-172

Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению при отсутствии приборов учёта на общедомовые нужды на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2012 № 258 «О внесении изменений в правила установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2013 № 344 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению при отсутствии приборов учёта на общедомовые нужды на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, согласно приложению.

2. Нормативы, утверждённые пунктом 1 настоящего приказа, вступают в силу с 01 июня 2013 года и действуют по 31 мая 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В. Асмус

Приложение
к приказу Министерства
экономики и планирования Ульяновской области
от 31 мая 2013 г. № 06-172

Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению на общедомовые нужды на территории муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

№	Место расположения и адрес многоквартирного дома	Нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, куб. м. в месяц на 1 кв. м. общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
		по холодному водоснабжению	по горячему водоснабжению
1.	На территории муниципального образования «Кузоватовское городское поселение»:		
1.1.	Рабочий посёлок Кузоватово:		
1)	ул. Зелёная, 2а	0,021	Х
2)	ул. Зелёная, 2б	0,047	Х
3)	пер. Кооперативный, 1	0,025	Х
4)	ул. Кузоватовская, 1	0,031	Х
5)	ул. Кузоватовская, 3	0,053	Х
6)	ул. Молодёжная, 4	0,033	Х
7)	ул. Молодёжная, 4а	0,028	Х
8)	ул. Молодёжная, 5	0,030	Х
9)	ул. Молодёжная, 6	0,030	Х
10)	ул. Молодёжная, 7	0,024	Х
11)	ул. Молодёжная, 9	0,041	Х
12)	ул. Молодёжная, 9а	0,037	Х
13)	ул. Молодёжная, 9б	0,041	Х
14)	ул. Некрасова, 28	0,029	Х
15)	ул. Некрасова, 29	0,036	Х
16)	ул. Некрасова, 29а	0,027	Х
17)	ул. Некрасова, 30	0,033	Х
18)	ул. Некрасова, 34	0,028	Х
19)	ул. Октябрьская, 19	0,058	Х
20)	ул. Октябрьская, 28	0,028	Х
21)	ул. Октябрьская, 61	0,024	Х
22)	ул. Октябрьская, 63	0,025	Х
23)	ул. Полевая, 5	0,035	Х
24)	ул. Рабочая, 10	0,060	Х
25)	ул. Рабочая, 12	0,048	Х
26)	ул. Рабочая, 13	0,044	Х
27)	ул. Рабочая, 14	0,038	Х
28)	ул. Рабочая, 16	0,039	Х
29)	ул. Рабочая, 18	0,037	Х
30)	ул. Рабочая, 19	0,057	Х
31)	ул. Рабочая, 20	0,038	Х
32)	ул. Рабочая, 29	0,033	Х
33)	мкрн. Северный, 1	0,021	Х
34)	мкрн. Северный, 25	0,018	Х
35)	мкрн. Северный, 52	0,030	Х
36)	ул. Шевченко, 4	0,033	Х
37)	ул. Шевченко, 6	0,031	Х
38)	ул. Шевченко, 8	0,035	Х
39)	ул. Шевченко, 10	0,028	Х
40)	ул. Шевченко, 12	0,035	Х
41)	ул. Шевченко, 14	0,034	Х
42)	ул. Элеваторная, 1	0,030	Х
43)	ул. Элеваторная, 2	0,025	Х
44)	ул. Элеваторная, 3	0,023	Х
45)	ул. Элеваторная, 5	0,029	Х
46)	ул. Элеваторная, 7	0,042	Х
47)	ул. 50 лет Октября, 7	0,099	Х
48)	ул. 50 лет Октября, 9	0,040	Х
49)	ул. Базарная, 7	0,079	Х
50)	ул. Заводская, 6	0,029	Х
51)	ул. Заводская, 7	0,041	Х
52)	ул. Заводская, 8	0,038	Х
53)	ул. Заводская, 9	0,020	Х
54)	пер. Заводской, 19	0,017	Х
55)	пер. Заводской, 25	0,021	Х
56)	ул. Куйбышева, 25	030	Х
57)	ул. Куйбышева, 33	0,025	Х
58)	ул. Куйбышева, 39	0,038	Х
56)	ул. Фрунзе, 1	0,039	Х
60)	ул. Фрунзе, 2а	0,052	Х
61)	ул. Фрунзе, 3	0,029	Х
62)	ул. Калинина, 53а	0,023	Х
63)	ул. Дзержинского, 3в	0,015	Х
2.	На территории муниципального образования «Еделевское сельское поселение»:		
2.1.	с. Еделево		
	ул. Советская, 34	0,015	Х
3.	На территории муниципального образования «Стоговское сельское поселение»:		
3.1.	с. Стоговка:		
	ул. Центральная, 15	0,024	Х
	ул. Центральная, 17	0,042	Х
3.2.	с. Спешневка:		Х
	ул. Центральная, 14	0,030	Х

Примечание:

Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению на общедомовые нужды установлены с применением расчётного метода.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

31мая 2013 г. г. Ульяновск № 06-174

Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению при отсутствии приборов учёта на общедомовые нужды на территории муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2012 № 258 «О внесении изменений в правила установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2013 № 344 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению при отсутствии приборов учёта на общедомовые нужды на территории муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, согласно приложению.

2. Нормативы, утверждённые пунктом 1 настоящего приказа, вступают в силу с 01 июня 2013 года и действуют по 31 мая 2015 года.

департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Министр О.В. Асмус

Приложение
к приказу Министерства
экономики и планирования Ульяновской области
от 31 мая 2013 г. № 06-174

Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению на общедомовые нужды на территории муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области

№	Место расположения и адрес многоквартирного дома	Нормативы потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, куб. м. в месяц на 1 кв. м. общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
		по холодному водоснабжению	по горячему водоснабжению
1.	На территории муниципального образования «Майнское городское поселение»:		
1.1.	Рабочий посёлок Майна:		
1)	ул. П.Морозова, 4	0,036	Х
2)	ул. П.Морозова, 5	0,050	Х
3)	ул. Матросова, 14	0,057	Х
4)	ул. Матросова, 16	0,057	Х
5)	ул. Ленинская, 1	0,030	Х
6)	ул. Ленинская, 2	0,056	Х
7)	ул. Ленинская, 4	0,025	Х
8)	ул. Ленинская, 5	0,040	Х
9)	ул. Ленинская, 11	0,048	Х
10)	ул. Ленинская, 12	0,041	Х
11)	ул. Ленинская, 13	0,041	Х
12)	ул. Ленинская, 14	0,059	Х
13)	ул. Ленинская, 15	0,031	Х
14)	ул. Ленинская, 16	0,057	Х
15)	ул. Ленинская, 18	0,043	Х
16)	ул. Ленинская, 20	0,032	Х
17)	ул. Ленинская, 21	0,019	Х
18)	ул. Ленинская, 22	0,029	Х
19)	ул. Мотковва, 1	0,041	Х
20)	ул. Мотковва, 2	0,023	Х
21)	ул. Мотковва, 4	0,046	Х
22)	ул. Мотковва, 6	0,033	Х
23)	ул. Мотковва, 15Б	0,021	Х
24)	ул. Первомайская, 22А	0,055	Х
25)	ул. Первомайская, 24	0,053	Х
26)	ул. Первомайская, 29	0,028	Х
27)	ул. Первомайская, 33	0,033	Х
28)	ул. Первомайская, 35	0,027	Х
29)	ул. Первомайская, 39	0,027	Х
30)	ул. Транспортная, 27	0,051	Х
31)	ул. Транспортная, 29	0,034	Х
32)	пер. Транспортный, 1А	0,056	Х
33)	пер. Транспортный, 8	0,051	Х
34)	ул. Советская, 4	0,049	Х
35)	ул. Советская, 6	0,060	Х
36)	ул. Советская, 12	0,021	Х
37)	ул. Советская, 24	0,033	Х
38)	ул. Советская, 8	0,057	Х
39)	ул. Селиванова, 9А	0,039	Х
40)	ул. Селиванова, 12	0,061	Х
41)	ул. Селиванова, 13	0,030	Х
42)	ул. Селиванова, 13А	0,047	Х
43)	ул. Селиванова, 15	0,043	Х
44)	ул. Селиванова, 17	0,042	Х
45)	ул. Полбина, 1	0,043	Х
46)	ул. Полбина, 1Б	0,041	Х
47)	ул. Полбина, 2	0,037	Х
48)	ул. Полбина, 2А	0,033	Х
49)	ул. Полбина, 9	0,025	Х
50)	ул. Почтовая, 17	0,036	Х
51)	ул. Почтовая, 18	0,054	Х
52)	ул. Почтовая, 19	0,053	Х
53)	пер. Почтовый, 1	0,034	Х
54)	пер. Почтовый, 4	0,056	Х
55)	ул. Зелёная, 1А	0,026	Х
56)	ул. Пионерская, 3	0,031	Х
2.	На территории муниципального образования «Игнатовское городское поселение»:		
2.1.	Рабочий посёлок Игнатово:		
1)	ул. Гагарина, 12 (кроме квартир 1, 2, 3, 4, 5, 6)	0,031	Х
2)	ул. Гагарина, 14	0,039	Х
3)	ул. Гагарина, 16 (кроме квартир 15, 16,17,18,19,20,21,22)	0,023	Х
4)	ул. Транспортная, 16	0,039	Х
5)	ул. Транспортная, 17	0,038	Х
6)	ул. Транспортная, 18	0,053	Х
7)	ул. Транспортная, 20	0,030	Х
8)	ул. Транспортная, 21	0,057	Х
9)	ул. Транспортная, 22	0,036	Х
10)	ул. Транспортная, 24	0,027	Х
11)	ул. Транспортная, 25	0,044	Х
12)	ул. Спортивная, 1	0,065	Х
13)	ул. Спортивная, 3	0,046	Х
14)	ул. Коммунистическая. 5	0,118	Х
3.	На территории муниципального образования «Анненковское сельское поселение»		
3.1	поселок Новоанненковский:		
1)	ул. Центральная, 32	0,042	Х
2)	ул. Центральная, 34	0,036	Х

Примечание:

Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению на общедомовые нужды установлены с применением расчётного метода.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области в лице специализированной организации ООО «Форум».

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 24 июня 2013 года.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 3 июля 2013 года.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 9.00 до 12.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, дом 34, офис 417, помещение Организатора торгов (ООО «Форум»).

6. Подведение итогов приема заявок - 8 июля 2013 года в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, дом 34, офис 417, помещение Организатора торгов (ООО «Форум»).

7. Дата, время и место проведения торгов - 8 июля 2013 года в 10.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, 34, офис 417, помещение Организатора торгов (ООО «Форум»).

Участники торгов проходят регистрацию по вышеуказанному адресу в 9.40 по местному времени.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется в установленный период приема заявок и обеспечивается организатором торгов или судебным приставом-исполнителем. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 12.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, дом 34, офис 417, помещение организатора торгов (ООО «Форум»).

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

1. Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги:

Лот № 1. Автомобиль VOLVO S40, год изготовления - 2007 г., идентификационный номер (VIN) YV1MS204272294967, тип ТС-легковой, категория ТС-В, модель, № двигателя B4164S374591, шасси № отсутствует, кузов № YV1MS204272294967, цвет - черный, ПТС 77 ТТ 859613, выдан Центральной акцизной таможней 16.01.2007 г. Существующие ограничения: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление УФССП по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 31.05.2013г. № 73/902/12306, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по железнодорожному району УФССП России по Ульяновской области Лукьяновой А.В. от 08.05.2013 г., акт приема-передачи документов, характеризующих переданное на реализацию арестованного имущества на торгах 14.06.2013 г.

Начальная цена продажи лота - 516 857 (Пятьсот шестнадцать тысяч восемьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 20 700 (Двадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 5 200 (Пять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Лот № 2. Автомобиль PEUGEOT 206, год изготовления - 2008 г., идентификационный номер (VIN) VF32BKFWA72791747, тип ТС-легковой, категория ТС-В, модель, № двигателя KFW10CTZKPSA, шасси № отсутствует, кузов № VF32BKFWA72791747, цвет - серебристый, ПТС 77 ТХ 626365 от 22.06.2008 г.

Основание проведения торгов: Уведомление УФССП по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 20.02.2013г. № 73/902/3106, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Заволжскому району УФССП России по Ульяновской области Злыдарева С.М. от 15.02.2013 г., акт приема-передачи на реализацию арестованного имущества на торгах 04.06.2013 г.

Начальная цена продажи лота - 207 200 (Двести семь тысяч двести) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 8 500 (Восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 100 (Две тысячи сто) рублей 00 копеек.

Лот № 3. Автомобиль ИЖ 2717-230, год изготовления - 2005г., идентификационный номер (VIN) XTK27170050068244, тип ТС - грузовой фургон, категория ТС - В, модель, № двигателя 2106 7895646, шасси № отсутствует, кузов № 0068244, цвет - синий «Океан», ПТС 18 КУ 650662 от 05.02.2005 г.

Основание проведения торгов: Уведомление УФССП по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 03.12.2012 г. № 73/04/47, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Чечуковой Н.А. от 16.10.2012 г., акт приема-передачи на реализацию арестованного имущества на торгах 14.06.2013 г.

Начальная цена продажи лота - 59 840 (Пятьдесят девять тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 6 000 (Шесть тысяч сто) рублей 00 копеек.

Лот № 4. Грузовой фургон марка КУПАВА-23252, год изготовления - 2005 г., идентификационный номер (VIN) ОАО «ГАЗ» XTH33020042019998, тип ТС - грузовой фургон, категория ТС - В, модель, № двигателя 40630А, 43142236, шасси № отсутствует, кузов (кабина) № 33020040276617, цвет - белый, ПТС 77 ТС 372765 от 17.01.2005 г.

Основание проведения торгов: Уведомление УФССП по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 14.11.2012 г. № 73/04/15818, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Чечуковой Н.А. от 17.10.2012 г., акт приема-передачи на реализацию арестованного имущества на торгах 14.06.2013 г.

Начальная цена продажи лота - 308 000 (Триста восемь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 46 983 (сорок шесть тысяч девятсот восемьдесят три) рубля.

Размер (сумма) задатка - 13 000 (Тринадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 3 100 (Три тысячи сто) рублей 00 копеек.

Лот № 5. Грузовой фургон 33022-0000350, год изготовления - 2005 г., идентификационный номер (VIN) XSO33022J50011796, тип ТС - грузовой фургон, категория ТС - В, модель, № двигателя 40630А 53165950, шасси № 33020062099269, кузов № 33020060347419, цвет - белый, ПТС 52 МВ 765205 от 07.12.2005 г.

Основание проведения торгов: Уведомление УФССП по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 03.12.2012 г. № 73/04/49, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Чечуковой Н.А. от 16.10.2012 г., акт приема-передачи на реализацию арестованного имущества на торгах 14.06.2013 г.

Начальная цена продажи лота - 172 000 (Сто семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 7 000 (Семь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 6 000 (Шесть тысяч сто) рублей 00 копеек.

Лот № 6. Автомобиль RENAULT LOGAN, категория ТС - В, год изготовления - 2008г., модель, № двигателя K7JA710 UE69792, цвет - темно-серый, идентификационный (VIN) X7LLSRAAH8H16522, шасси № отсутствует, кузов № X7LLSRAAH8H16522, ПТС № 77 МО 488867 от 30.05.2008 г., выдан ОАО «Автофрамос» г. Москва.

Основание проведения торгов: Уведомление УФССП по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 10.04.2013 г. 73/902/6994, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г.Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Суворовой А.А. от 26.03.2013 г. о передаче арестованного имущества на реализацию, акт приема-передачи арестованного имущества на торги от 26.04.2013 г., постановление о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15% 04.06.2013 г.

Начальная цена продажи лота - 243 588 (Двести сорок три тысячи пятьсот восемьдесят восемь) рублей 75 копеек, НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 7. Автомобиль ВАЗ 212140, тип ТС - легковой, категория ТС - В, год изготовления - 2012 г., модель, № двигателя 21214, 9474634 , цвет - темно-зеленый, идентификационный (VIN) XTA212140C2057425, шасси № отсутствует, кузов № XTA212140C2057425, ПТС № 63 НМ 413472 от 16.02.2012 г.

Основание проведения торгов: Уведомление УФССП по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 02.04.2013 г. 73/902/6195, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Заволжскому району г.Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Злыдаревой С.М. от 06.03.2013 г., акт приема-передачи арестованного имущества на торги от 22.04.2013 г., постановление о снижение цены имущества, переданного на реализацию на 15% от 05.06.2013 г.

Начальная цена продажи лота - 200 600 (Двести тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 9 000 (Девять тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 100 (Две тысячи сто) рублей 00 копеек.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки, оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Нотариально оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом после заключения договора о задатке и должен поступить не позднее 3 июля 2013 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325118230, КПП 732501001, ОГРН 1137325000075 от 11.01.2013г., ОКПО 87811690, р/с 40702810500370000184 в АКБ «БТА-Казань» (ОАО) г.Казань, БИК 049205798, к/с 30101810900000000798.

4. Опись представленных документов, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Физические лица предъявляют:
- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Все предоставляемые заявителем документы, в том числе и заявка, должны быть сшиты и пронумерованы в отдельной папке с указанием на лицевой стороне наименование заявителя.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул.Гагарина, 34, офис 417. Телефоны организатора торгов - (8422) 73-58-44, 39-93-04 - отдел реализации УФССП России по Ульяновской области.

Приложение №1

ДОГОВОР №
купли-продажи арестованного имущества

г. Ульяновск «___» _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Форум», именуемое в дальнейшем «Организатор торгов», в лице директора Валитовой Фании Миннетулловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующий на основании _____ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) именуемый в дальнейшем «Победитель торгов», с другой стороны, на основании решения об определении победителя торгов, проведенных «___» _____ 201__ г. с __ час. __ мин. по __ час. __ мин. по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, 34, офис 417, помещение Организатора торгов (протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества № ___ от «__» _____г.) подписали настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Организатор торгов передает в собственность Победителю торгов, а Победитель торгов принимает следующее оплаченное арестованное имущество:

Лот №__. _____.

Основание проведения торгов: _____.

II. Стоимость Имущества и порядок его оплаты

2.1. Общая стоимость Имущества составляет _____ (_____) рублей __ копеек. НДС не предусмотрен (в т.ч. НДС).

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей __ копеек, перечисленный Победителем торгов по Договору о задатке б/н от «__» _____ 201_ г. (далее - «Договор о задатке»), засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. За вычетом суммы задатка Победителем торгов внесено _____ (_____) рублей __ копеек на счет Организатора торгов: ИНН 7326038468, КПП 732601001, ОГРН 1021600000146 от 11.03.2011, ОКПО 87782439, р/с 40702810800140000629 в АКБ «БТА-Казань» (ОАО) Ульяновский Операционный офис, БИК 049205798, к/с 30101810900000000798 (Общество с ограниченной ответственностью «Форум»).

На день заключения настоящего Договора оплата стоимости арестованного имущества произведена Победителем торгов в полном объеме на основании протокола о результатах торгов по продаже арестованного имущества № 3/1 от «___» _____ 201__ г. в безналичном порядке путем перечисления указанной в п.2.3 настоящего Договора суммы денежных средств на счет Организатора торгов.

2.4. Факт оплаты Имущества удостоверяется выпиской с указанного в п.2.3 настоящего Договора счета, подтверждающей поступление денежных средств в счет оплаты Имущества.

III. Передача Имущества.

3.1. Имущество передается по месту его нахождения.

3.2. Передача Имущества Победителю торгов осуществляется по передаточному акту или иному документу о передаче после выполнения Победителем торгов обязательств по оплате Имущества в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Договора.

3.3. Принятое Победителем торгов имущество возврату не подлежит. Организатор торгов и Государственный орган не несут ответственности за качество проданного имущества.

IV. Переход права собственности на Имущество

4.1. Право собственности на Имущество переходит к Победителю торгов в момент подписания настоящего Договора, то есть «___» _____ 201__ года. Победитель торгов оформляет права на имущество самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае если Победитель торгов отказывается от принятия Имущества, то настоящий Договор прекращает свое действие с момента уведомления Победителем торгов Организатора торгов об отказе в получении Имущества, при этом Победитель торгов выплачивает Организатору торгов штраф в размере внесенного задатка.

В предусмотренном настоящим пунктом случае Победителю торгов возвращаются перечисленные им в счет оплаты Имущества денежные средства за вычетом суммы штрафа. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счет уплаты Победителем торгов штрафа за неисполнение обязанности по принятию Имущества.

VI. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие при:
- Надлежащем исполнении Сторонами своих обязательств;
- Расторжении в предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Договором случаях;
- Возникновении иных условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются федеральным законодательством.

6.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе федерального законодательства.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном федеральным законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр - органу, осуществляемому государственную регистрацию права.

VIII. Место нахождения и банковские реквизиты сторон.

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ	ПОБЕДИТЕЛЬ ТОРГОВ
Общество с ограниченной ответственностью «Форум», 432035, г. Ульяновск, проезд Энергетиков, 5. ИНН 7326038468, КПП 732601001, ОГРН 1021600000146 от 11.03.2011, ОКПО 87782439, р/с 40702810800140000629 в АКБ «БТА-Казань» (ОАО) Ульяновский Операционный офис, БИК 049205798, к/с 30101810900000000798	
_____/Ф.М. Валитова/	_____/_____/

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области в лице специализированной организации ООО «Форум».

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 24 июня 2013 года.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 23 июля 2013 года.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 12.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, дом 34, офис 417, помещение Организатора торгов (ООО «Форум»).

6. Подведение итогов приема заявок - 25 июля 2013 года в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, дом 34, офис 417, помещение Организатора торгов (ООО «Форум»).

7. Дата, время и место проведения торгов - 25 июля 2013 года в 10.00 по местному врем

3.3. Принятое Победителем торгов имущество возврату не подлежит. Организатор торгов и Государственный орган не несут ответственности за качество проданного имущества.

IV. Переход права собственности на Имущество

4.1. Право собственности на Имущество переходит к Победителю торгов в момент подписания настоящего Договора, то есть «___» _____ 201__ года. Победитель торгов оформляет права на имущество самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае если Победитель торгов отказывается от принятия Имущества, то настоящий Договор прекращает свое действие с момента уведомления Победителем торгов Организатора торгов об отказе в получении Имущества, при этом Победитель торгов выплачивает Организатору торгов штраф в размере внесенного задатка.

В предусмотренном настоящим пунктом случае Победителю торгов возвращаются перечисленные им в счет оплаты Имущества денежные средства за вычетом суммы штрафа. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счет уплаты Победителем торгов штрафа за неисполнение обязанности по принятию Имущества.

VI. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие при:

- Надлежащем исполнении Сторонами своих обязательств;
- Расторжении в предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Договором случаях;
- Возникновении иных условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются федеральным законодательством.

6.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе федерального законодательства.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном федеральным законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр - органу, осуществляемому государственную регистрацию права.

VIII. Место нахождения и банковские реквизиты сторон.

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ	ПОБЕДИТЕЛЬ ТОРГОВ
Общество с ограниченной ответственностью «Форум», 432035, г. Ульяновск, проезд Энергетиков, 5. ИНН 7326038468, КПП 732601001, ОГРН 1021600000146 от 11.03.2011, ОКПО 87782439, р/с 40702810800140000629 в АКБ «БТА-Казань» (ОАО) Ульяновский Операционный офис, БИК 049205798, к/с 30101810900000000798	
_____/Ф.М. Валитова/	_____/_____/

Открытое акционерное общество «Вертикаль»

Местонахождение ОАО «Вертикаль»: 115088, г.Москва, ул. Угрешская, д.14, стр.1, офис 715

Тел. 8-9603724288

Генеральный директор Малкин Андрей Николаевич

Главный бухгалтер Малкин Андрей Николаевич

Бухгалтерская отчетность ОАО «Вертикаль» за 2012 г. утверждена Решением единственного акционера №1/2013 от 20 июня 2013 г.

Бухгалтерская отчетность ОАО «Вертикаль» представлена в Московский Юго-Восточный окружной отдел государственной статистики 01.04.2013 г.

Единица измерения; тысячи рублей.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31 декабря 2012 г.

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.
АКТИВ				
I. Внеоборотные активы				
ИТОГО по разделу I	1100	19943	11535	9057
I I. Оборотные активы				
Итоги по разделу I I	1200	64745	383333	23888
ВАЛАНС	1600	84688	49968	32945

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	Код	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.	На 31 декабря 2010 г.
ПАССИВ				
I I I. Капитал и резервы				
Итоги по разделу I I I	1300	355	214	193
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
ИТОГО по разделу IV	1400	-	-	-
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Итоги по разделу V	1500	84333	49654	32752
Баланс	1700	84688	49868	32945

Отчет о прибылях и убытках за 2012 г.

Наименование показателя	Код	За 2012 г.	За 2011 г.
Выручка	2110	36439	13167
Себестоимость продаж	2120	(30030)	(9260)
Валовая прибыль (убыток)	2100	6409	3907
Коммерческие расходы	2210	(1194)	(760)
Управленческие расходы	2220	(4703)	(2304)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	512	843
Проценты к уплате	2330	(188)	(182)
Прочие доходы	2340	7	97
Прочие расходы	2350	(145)	(597)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	186	161
Текущий налог на прибыль	2410	141	(140)
Чистая прибыль (убыток)	2400	141	21

Распределение прибыли ОАО «Вертикаль» за 2012 г.: 100% - на развитие ОАО «Вертикаль», дивиденды не выплачиваются.

Аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности ОАО «Вертикаль», состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31.12.2012 г., отчета о финансовых результатов, отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2012 год и пояснительной записки - выдано 30.03.2013 г. Обществом с ограниченной ответственностью «Лидер-аудит» (Член НП ИПАР №10202015902 с 24.12.2009 г.)

Выписка из аудиторского заключения:

«... По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации ОАО «Вертикаль» по состоянию на 31 декабря 2012 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движения денежных средств за 2012 год в соответствии с установленными в Российской Федерации правилами составления бухгалтерской отчетности».

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы пологаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

Мнение:

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации ОАО «Вертикаль» по состоянию на 31 декабря 2012 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2012 год в соответствии с установленными в Российской Федерации установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

Директор ООО «Лидер-аудит» И.А. Дементьева
(квалификационный аттестат № К 011064 от 19.12.1994 г.
ОРН 21205025987)

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со ст.13-14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация МО «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области извещает участников общей долевой собственности земельного участка в границах СПК «Черемшанский» Мелекесского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:08:040801:1 о проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка в границах СПК «Черемшанский» Мелекесского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:08:040801:1 по предложению представителя собственников земельных долей СПК «Черемшанский» Вестфаль Н.В.

Дата проведения собрания: 31 июля 2013 г.

Место проведения собрания: РФ, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, ул. Советская, д. 6.

Время начала проведения собрания: 11.00.

Начало регистрации участников общего собрания: 10.00.

Повестка дня собрания:

1.Утверждение перечня собственников земельных участков с кадастровыми номерами: 73:08:040801:6373, 73:08:040801:6374, 73:08:040801:6375, образованных в соответствии с протоколом общего собрания участников долевой собственности СПК «Черемшанский» № 1 от 04.12.2005 г.

2.Утверждение размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образованных в соответствии с протоколом общего собрания участников долевой собственности СПК «Черемшанский» № 1 от 04.12.2005 г.

3. Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при обращении с заявлениями о проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности и образуемых из него, земельных участков, а так же заключать договора аренды данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

4. Разное.

Адрес ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. III Интернационала, д. 95, офис 206. Срок ознакомления с документами с 21 июня по 20 июля 2013 года.

Земельные участки сформированы в счет 69 земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:08:040801:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Черемшанский».

С перечнем списка собственников выделяемых земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. III Интернационала, д. 95, офис 206, тел. +79374516663 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения и возражения относительно собственников земельных долей и размеров долей принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения до 20 июля 2013 г. по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. III Интернационала, д. 95, офис 206. В случае отсутствия возражений относительно перечня собственников выделяемых земельных участков и размеров долей, а также отсутствия кворума на собрании перечень собственников будет считаться согласованным.

Для регистрации в качестве участника общего собрания при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Для представителей участников общей долевой собственности - надлежащим образом оформленную доверенность.

СООБЩЕНИЕ

Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» сообщает о намерении предоставить в аренду из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства земельный участок с кадастровым номером 73:07:061102:466 площадью 48730 кв. м, местоположением: Ульяновская область, Майнский район в 250 м на юг от д. Александровка, сроком на десять лет.

Заявления граждан и юридических лиц о предоставлении земельного участка в аренду принимаются в письменном виде по адресу: Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, 3, каб. 35 в месячный срок со дня опубликования.

Информационное сообщение

Открытое акционерное общество «Средняя Волга» сообщает, что в соответствии с протоколом конкурсной (аукционной) комиссии от 20.06.2013 г. № 1 торги в форме открытого аукциона по продаже недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности ОАО «Средняя Волга» (информационное сообщение в газете «Ульяновская правда» от 15 мая 2013 года № 50 (23.321) и на официальном сайте общества www.srvolga73.ru), назначенные на 1 июля 2013 года, признаны несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Областное государственное унитарное предприятие «Майнский лесхоз» (р.п. Майна Ульяновской области) сообщает о проведении торгов по продаже имущества в рамках его ликвидации.

1. Организатор торгов (Продавец) - Областное государственное унитарное предприятие «Майнский лесхоз» (р.п. Майна Майнского района Ульяновской области).

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме по дачи предложений о цене.

3. Условия внесения задатка - задаток вносится одним платежем после подписания договора о внесении задатка и должен поступить на счет Продавца не позднее 22.07.2013 г.

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 22.06.2013 г.

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 22.07.2013 г.

6. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 9.00 до 12.00 по местному времени по адресу: 433130, р.п. Майна Майнского района Ульяновской области, ул. 1-я Колхозная, дом 85.

7. Подведение итогов приема заявок - 23.07.2013 г. по адресу: 433130, р.п. Майна Майнского района Ульяновской области, ул. 1-я Колхозная, дом 85.

8. Дата, время и место проведения торгов - 24.07.2013 г. в 11.00. по адресу: 433130, р.п. Майна, Майнского района Ульяновской области, ул. 1-я Колхозная, дом 85.

9. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества: Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги:

Лот № 1.

Трансформатор ТМ-100, 1998 г. выпуска.

Начальная цена продажи лот: 30 699 (Тридцать тысяч шестьсот девяносто девять) рублей 15 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 3069 (Три тысячи шестьдесят девять) рублей 15 копеек. НДС не предусмотрен.

Шаг аукциона 1534 (Одна тысяча пятьсот тридцать четыре) рубля 96 копеек.

10. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в информационном сообщении сроки о проведении торгов сроки, оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной форме.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества всоответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 22.07.2013 г.

3. Опись представленных документов, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах, один из которых с указанием даты ивремени (часов, мин.) приема заявки, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

Физические лица предъявляют: надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность; надлежащим образом заверенную копию свидетельства о присвоении ИНН (при наличии), сведения о банковских реквизитах. Юридические лица дополнительно представляют:

1. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписку из ЕГРЮЛ на отчетную дату.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на лот. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действии. Продавцом не принимаются. Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российскою Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления комиссией протокола окончания приема заявок.

Аукцион проводится путём повышения начальной цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона», установленный продавцом. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора. Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: 433130, р.п. Майна Майнского района Ульяновской области, ул. 1-я Колхозная, дом 85, тел. 8 (84244) 2-11-12.

Извещение о согласовании проекта межевания, размера и местоположения границ земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:05:010901:1.

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, подготовлен проект межевания 1 (одного) земельного участка общей площадью 166800 кв. м, образуемого путем выдела в счет 2 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:010901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК им. Кирова.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка являются Круглов Сергей Николаевич, адрес: 433226, Ульяновская область, Карсунский район, с. Кадышево, тел. 89279809790, Круглова Елена Ивановна, адрес: 433226, Ульяновская область, Карсунский район, с. Кадышево, тел. 89020065446.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д.19 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д.19, Кудряшовой Наталье Геннадьевне, e-mail: buro7305@yandex.ru, тел. 8(84246) 2-29-50.

Объявление о проведении общего собрания

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения МУ администрация муниципального образования «Город Новоульяновск» уведомляет участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:19:110901:26, расположенный по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, СПК «Приволжский», о проведении общего собрания по следующим вопросам:

1. О выборе председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания;
2. Об утверждении проекта межевания земельных участков;
3. Об утверждении перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков;
4. Об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;
5. Об утверждении расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом;
6. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

Собрание состоится 2 августа 2013 года в здании, расположенном по адресу: 433303, Ульяновская область, г. Новоульяновск, с. Криуши, ул. Буденного, д. 72, в 10.00. Явка собственников обязательна. При себе иметь на общем собрании: документ, удостоверяющий личность (паспорт), документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей - подлинник доверенности.

Начало регистрации в 9.30.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение 30 дней со дня публикации по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а.

Кадастровым инженером Селезневой Ириной Андреевной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, тел.: 680222, 680444, e-mail: iknzr@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет двадцати трех долей в праве общей долевой собственности СПК «Приволжский» Ульяновского района Ульяновской области, с кадастровым номером 73:19:110901:26 ориентировочной площадью 190,9 га.

Заказчиком кадастровых работ является Лукашин Олег Валентинович. Почтовый адрес: 433303, Ульяновская область, г. Новоульяновск, с. Криуши, ул. Буденного, д. 72, тел. 8 (8422) 456126.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, тел.: 680222, 680444, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, тел.: 680222, 680444, e-mail: iknzr@mail.ru.

Департамент физической культуры и спорта Ульяновской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности:

Ведущая группа должностей государственной гражданской службы:

начальник финансово-правового отдела Департамента.

Квалификационные требования:

1) высшее профессиональное образование;

2) стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или не менее четырёх лет стажа работы по специальности.

Условия прохождения гражданской службы:

Гражданскому служащему обеспечиваются безопасные условия прохождения гражданской службы, надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам, обеспечение канцелярскими принадлежностями.

Время начала ежедневной службы - 08.30, окончание службы - 17.30.

Перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 13.30.

Место и порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится по адресу: г. Ульяновск, ул. Матросова, 4.

Конкурс включает в себя тестирование и собеседование с членами Конкурсной комиссии, которое заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования и т.п.

Приём документов осуществляется в течение 21 дня.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Департамент физической культуры и спорта Ульяновской области:

1. личное заявление;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии;

3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению:

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению (форма N 001-ГС/у);

6. справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области;

7. справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области.

Приём документов осуществляется в течение 21 дня со дня объявления конкурса по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Матросова, 4, приёмная, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 11.00 до 13.00. Подробную информацию можно получить по телефону: (8422) 41-74-34 (с 11.00 – до 13.00), на сайте: www.sport.ulgov.ru

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
начальника финансово-правового отдела Департамента физической культуры и спорта Ульяновской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Название и цель учреждения должности:

Должность начальника отдела организационно-массовой работы Департамента физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - начальник отдела) учреждается в целях осуществления руководства деятельностью отдела организационно-массовой работы Департамента физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Департамент).

1.2. Место должности в Реестре государственных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области:

Группа должностей - ведущая.

Категория - руководители.

1.3. Порядок назначения и освобождения от должности:

Начальник отдела принимается и освобождается от должности распоряжением директора Департамента. Назначение на должность осуществляется по результатам конкурса на замещение вакантной должности. Без конкурса производится назначение в случае, если специалист состоит в резерве, сформированном на конкурсной основе.

1.4. Непосредственная подчинённость:

Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю директора Департамента.

1.5. Перечень подотчётных должностей:

Начальник отдела имеет в подчинении - главного консультанта отдела организационно-массовой работы Департамента.

1.6. Порядок замещения и делегирования полномочий:

В период отсутствия начальника отдела полномочия по данной должности исполняются главным консультантом организационно-массовой работы Департамента.

Начальник отдела, замещающий данную должность, может исполнять обязанности заместителя директора Департамента в период отсутствия лица, замещающего указанную должность.

1.7. Возможность совмещения должностей и функций определена ст. 14, 28, 30 Федерального закона от 27.07. 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОСТНЫМ КАЧЕСТВАМ.

2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к образованию и к стажу гражданской службы Государственной службы иных видов) или к стажу (опыту) работы по специальности:

Начальник отдела должен иметь высшее профессиональное (гуманитарное) образование, стаж работы - не менее двух лет гражданской службы (государственной службы иных видов), или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

2.2. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков:

К начальнику отдела предъявляются следующие квалификационные требования: профессиональные знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, договоров и соглашений Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте; структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; служебного распорядка, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета, основ делопроизводства. Профессиональные навыки оперативной реализации управленческих и иных решений; ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий реализуемых управленческих и иных решений; продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; стимулирования достижения результатов; требовательности; публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка с учётом функционально-стилистических особенностей языка нормативных правовых актов; владения конструктивной критикой с учётом мнения руководителей, коллег и подчинённых; пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2.2.1. Знания законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность:

Должность начальника отдела предполагает достаточный уровень знаний областей законодательства, связанных со служебной деятельностью начальника отдела.

Начальник отдела должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; Федеральный Закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Закон «О государственной гражданской службе Ульяновской области»; Федеральный Закон «О физической культуре и спорте Российской Федерации; Закон «О физической культуре и спорте Ульяновской области»; законы и нормативно-правовые акты Ульяновской области; нормативные правовые документы, регламентирующие работу детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва; нормативные правовые документы, регламентирующие работу отрасли в части спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий; нормативы единой спортивной классификации и присвоение спортивных разрядов; правила соревнований по видам спорта и методику обучения.
- правила оформления документации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

2.2.2. Уровень профессиональных знаний, позволяющих эффективно выполнять функциональные обязанности, владение современными профессиональными технологиями:

Начальник отдела должен владеть:

- навыками по проведению анализа и обобщению информации на стадии принятия и реализации управленческого решения;
- хорошими навыками управления персоналом;
- высоким уровнем навыков работы с компьютером (свободное владение текстовыми редакторами и электронными таблицами, использование правовых баз данных, эффективное использование Интернет и электронной почты);
- высоким уровнем навыков работы с информацией (выделение главного и второстепенного, понимание значение и контекста принимаемых решений, возможность при необходимости увеличивать интенсивность работы и расширять объём используемой информации).

2.3. Требования, предъявляемые к личностным качествам:

Должность начальника отдела предполагает наличие следующих личностных качеств:

- способность к самостоятельной работе;
- подготовка итоговых материалов, не требующих дополнительной корректировки;
- умение работать без постоянного внешнего контроля;
- стремление к профессиональному развитию;
- стремление к расширению зоны собственной компетентности, приобретению новых знаний, умений навыков;
- способность ставить общие интересы выше собственных, работа на общий результат;
- готовность делиться информацией с коллегами;
- ответственность за порученный участок работы;
- способность самостоятельно качественно осуществлять необходимую повседневную деятельность, в том числе не отраженную в нормативных документах;
- готовность, при необходимости, предложить свою помощь коллегам по отделу;
- хорошие коммуникативные способности;
- умение связно и последовательно изложить информацию;
- умение выбрать адекватный и корректный стиль общения;
- способность работать в условиях неблагоприятной внешней ситуации;
- вежливость, выдержанность, доброжелательность.
- инициативность: готовность вносить вышестоящему руководству конструктивные предложения по оптимизации деятельности подразделения, стремление предлагать новые пути решения существующих задач.

Начальник отдела должен быть коммуникабельным, толерантным во взаимодействии с другими сотрудниками, нацеленным на результат, устойчивым к стрессовым воздействиям, открытым новому опыту, креативным, внимательным, добросовестным, этичным. Должен обладать активной жизненной позицией, аналитическим и стратегическим мышлением, навыками работы в команде, организаторскими способностями.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Перечень должностных обязанностей.

Начальник отдела

- организует свою деятельность в соответствии с планом работы Департамента.
- распределяет обязанности между специалистами и руководит их работой.
- осуществляет предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, или лимитами бюджетных обязательств при казначейском обслуживании Департамента через лицевые счета.
- контролирует своевременное и правильное оформление первичных документов и законность совершаемых операций.
- контролирует правильное и экономное расходование средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также осуществляет контроль за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.
- осуществляет финансирование подведомственных учреждений, ведущих учет самостоятельно, а также контролирует исполнение ими смет доходов и расходов и правильную постановку бухгалтерского учета.

Контролирует начисление и выплату в установленные сроки заработной платы работникам, социальных выплат согласно существующему законодательству.

- следит за своевременным проведением расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов с организациями и отдельными лицами.
- контролирует ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников.
- участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, следит за своевременным и правильным определением результатов инвентаризации и отражением их в учете.
- проводит инструктаж материально - ответственным лицам по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.
- составляет и представляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую отчетность.
- следит за хранением документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.
- принимает участие в проведении учёбы, семинаров-совещаний с работниками подведомственных учреждений образования по финансовым вопросам, ревизиях финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.
- оказывает методическую помощь по вопросам финансово-хозяйственной деятельности подведомственным учреждениям.

3.2. Начальник отдела в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, обязан соблюдать Кодекс служебной этики государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и государственных органов исполнительной власти Ульяновской области и Стандарт антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего.

3.3. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Департамента.

- исполнение государственной функции по организации рассмотрения обращений запросов граждан и организаций;
- по предоставлению государственной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям;
- по государственной аккредитации Ульяновских областных спортивных федераций по видам спорта;
- предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячных выплат ведущим спортсменам Ульяновской области;
- по предоставлению государственной услуги по присвоению спортивных разрядов.

3.4. не допускать нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств областного бюджета и государственного имущества

4. ПРАВА

Начальник отдела в пределах своей компетенции при исполнении возложенных на него должностных обязанностей обладает следующими правами:

- имеет право контролировать работу по разработке концепций и программ развития массовой физической культуры и спорта в регионе; развитию детско-юношеского спорта, туризма и инвалидного спорта, разработке календарных планов спортивно-массовых мероприятий на очередной год и положений по комплексным спортивно-массовым мероприятиям; оказанию методической и практической помощи специалистам муниципальных образований области в организации массовых мероприятий; формированию спортивных делегаций региона для участия в комплексных межрегиональных и Всероссийских соревнованиях и командированию их на всероссийские и международные соревнования;
- участвовать в работе областных общественных организаций по вопросам физической культуры и спорта; анализировать деятельность отрасли физическая культура и спорт.
- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.
- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.
- на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации.
- на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Список политических партий, зарегистрированных в установленном порядке и имеющих право участвовать в качестве избирательных объединений в выборах депутатов Законодательного собрания Ульяновской области пятого созыва и депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области

№ п/п	Наименование некоммерческой организации
1.	Всероссийская политическая партия **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**
2.	Политическая партия **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
3.	Политическая партия **ЛДПР**
4.	Политическая партия **«ПАТРИОТЫ РОССИИ»**
5.	Всероссийская политическая партия «ПРАВОЕ ДЕЛО»
6.	Политическая партия **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ**
7.	Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия **«ЯБЛОКО»**
8.	Политическая партия «Республиканская партия России - Партия народной свободы»
9.	политическая партия «Демократическая партия России»
10.	Общероссийская политическая партия «Народная партия «За женщин России»
11.	Политическая партия «Альянс Зеленых - Народная партия»
12.	Всероссийская политическая партия «Партия пенсионеров России»
13.	Политическая партия «Города России»
14.	Политическая партия «Молодая Россия»
15.	Всероссийская политическая партия «Новая Россия»
16.	Политическая партия «Российская экологическая партия «Зеленые»
17.	Политическая партия «КОММУНИСТЫ РОССИИ»
18.	Всероссийская политическая партия «Народная партия России»
19.	Всероссийская политическая партия «Аграрная партия России»
20.	Всероссийская политическая партия **ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!**
21.	Всероссийская политическая партия «Партия свободных граждан»
22.	Политическая партия «Гражданская позиция»
23.	политическая партия «Союз Горожан»
24.	политическая партия «Коммунистическая партия социальной справедливости»
25.	Всероссийская политическая партия «Социал-демократическая партия России»
26.	Политическая партия **СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**
27.	Политическая партия «УМНАЯ РОССИЯ»
28.	Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»
29.	**Политическая партия «Российский общенародный союз»**
30.	Политическая партия **«Российская партия пенсионеров за справедливость»**
31.	Политическая партия «Гражданская Платформа»
32.	Российская политическая Партия Мира и Единства
33.	Политическая партия «Монархическая партия»
34.	Всероссийская политическая партия «ЧЕСТНО» /Человек. Справедливость. Ответственность/»
35.	Политическая партия «Трудовая партия России»
36.	**ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»**
37.	Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»
38.	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ДЕЛА»
39.	Политическая партия «Демократический выбор»
40.	политическая партия «Родная Страна»
41.	Политическая партия **«ПАРТИЯ ВЕТЕРАНОВ РОССИИ»**
42.	Политическая партия «Партия Духовного Преображения России»
43.	Политическая партия «НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИИ»
44.	Общероссийская политическая партия «ВОЛЯ»
45.	Политическая партия «Против всех»
46.	Политическая партия «Российская партия народного управления»
47.	Политическая партия «Российская Социалистическая партия»
48.	Всероссийская политическая партия «Союз Труда»
49.	Всероссийская политическая партия «Российская партия садоводов»
50.	Политическая партия «Партия налогоплательщиков России»
51.	Всероссийская политическая партия «Женский Диалог»
52.	Политическая партия «Рожденные в Союзе Советских Социалистических Республик»
53.	Всероссийская политическая партия «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
54.	Политическая партия «Партия СОЦИАЛЬНОЙ СОЛИДАРНОСТИ»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Список региональных отделений политических партий, зарегистрированных в установленном порядке и имеющих право участвовать в качестве избирательных объединений в выборах депутатов Законодательного собрания Ульяновской области пятого созыва и депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области

№ п/п	Наименование некоммерческой организации
1.	**Ульяновское областное отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»**
2.	Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**
3.	Ульяновское региональное отделение Политической партии «Российская объединенная демократическая партия **«ЯБЛОКО»**
4.	Ульяновское региональное отделение Политической партии **ЛДПР**
5.	Ульяновское региональное отделение политической партии **«ПАТРИОТЫ РОССИИ»**
6.	Региональное отделение Политической партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ** в Ульяновской области
7.	Региональное отделение Политической партии «Альянс Зеленых - Народная партия» в Ульяновской области
8.	Ульяновское региональное отделение политическая партия «Республиканская партия России - Партия народной свободы»
9.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Новая Россия» в Ульяновской области
10.	Ульяновское областное отделение Политической партии «КОММУНИСТЫ РОССИИ»
11.	Региональное отделение Политической партии «Молодая Россия» в Ульяновской области
12.	Региональное отделение в Ульяновской области Всероссийской политической партии «Партия пенсионеров России»
13.	Региональное отделение в Ульяновской области Политической партии «УМНАЯ РОССИЯ»
14.	Региональное отделение в Ульяновской области Всероссийской политической партии «Аграрная партия России»
15.	Региональное отделение в Ульяновской области Политической партии «Российская экологическая партия «Зелёные»
16.	Ульяновское региональное отделение политической партии «Города России»
17.	Региональное отделение в Ульяновской области политической партии «Коммунистическая партия социальной справедливости»
18.	Региональное отделение в Ульяновской области Всероссийской политической партии «Социал-демократическая партия России»
19.	Региональное отделение в Ульяновской области Всероссийской политической партии «Народная партия России»
20.	Региональное отделение в Ульяновской области политической партии «Союз Горожан»
21.	Региональное отделение в Ульяновской области политической партии «Демократическая партия России»
22.	Региональное отделение в Ульяновской области **политической партии «Российский общенародный союз»**
23.	Региональное отделение Российской политической Партии Мира и Единства в Ульяновской области
24.	региональное отделение в Ульяновской области политической партии «Монархическая партия»
25.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ЧЕСТНО» /Человек. Справедливость. Ответственность/» в Ульяновской области
26.	региональное отделение в Ульяновской области Общероссийской политической партии «ВОЛЯ»
27.	региональное отделение в Ульяновской области политической партии «Родная Страна»
28.	Региональное отделение политической партии «Трудовая партия России» в Ульяновской области
29.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ДЕЛА» в Ульяновской области
30.	Региональное отделение политической партии «Российская Социалистическая партия» Ульяновской области
31.	Региональное отделение **ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА»** в Ульяновской области
32.	Ульяновское региональное отделение Политической партии **«ПАРТИЯ ВЕТЕРАНОВ РОССИИ»**
33.	Региональное отделение в Ульяновской области Политической партии «Партия Духовного Преображения России»
34.	Региональное отделение Политической партии «Против всех» в Ульяновской области
35.	Региональное отделение в Ульяновской области Политической партии «Гражданская Платформа»
36.	Региональное отделение политической партии «Российская партия народного управления» в Ульяновской области
37.	Региональное отделение в Ульяновской области Всероссийской политической партии «Защитники ОТЕЧЕСТВА»
38.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Женский Диалог» в Ульяновской области
39.	**Региональное отделение Всероссийской политической партии «Российская партия садоводов» в Ульяновской области**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Список Общероссийских общественных объединений, зарегистрированных в установленном порядке и имеющих право участвовать в качестве избирательных объединений в выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области

1.	Общероссийская общественная организация «Национальная Ассоциация журналистов «Медиакратия»
2.	Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России»
3.	Общероссийская общественная организация «Российская ассоциация нефрологических и диализных сестер»
4.	Общероссийская общественная организация «Федерация дзюдо России»
5.	Общероссийская общественная организация «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»
6.	Общероссийская общественная организация «Федерация Нят-Ням»
7.	Общероссийская общественная организация «Ассоциация горных гидов, спасателей и промышленных альпинистов»
8.	Общероссийская общественная организация «Российское общество скорой медицинской помощи»
9.	Международная благотворительная общественная организация «Центр социальной поддержки соотечественников»
10.	Общероссийская общественная организация «Общественная комиссия по борьбе с коррупцией»
11.	Общероссийская общественная организация «Российская ассоциация специалистов по хирургическим инфекциям»
12.	Общероссийская общественная организация «ВСЕНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО - ЗЕЛЕНЫЕ 3000»
13.	Общероссийская общественная организация «Общественный Комитет народного контроля»
14.	Общероссийская общественная организация инвалидов «Интеграция»
15.	Общероссийская общественная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
16.	Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг»
17.	Общероссийская общественная организация «Казачество России»
18.	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
19.	Общероссийская общественная организация «Всероссийское добровольное общество «Спортивная Россия»
20.	Общероссийская общественная организация «Российская Христианско-Демократическая перспектива»
21.	Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество специалистов по медико-социальной экспертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии» «ВРОСЭРРИ»
22.	Общероссийская молодежная общественная благотворительная организация «Молодая Европа»
23.	Общероссийская общественная организация «Российский Союз ветеранов Афганистана»
24.	Общероссийская общественная организация «Российская общественная организация инвалидов войн и военных конфликтов»
25.	Общероссийская общественная организация инвалидов, жертв политических репрессий и тоталитарных режимов»
26.	Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
27.	Общероссийская общественная организация инвалидов «Общество инвалидов-ветеранов»
28.	Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»
29.	Общественная организация «Общероссийская Федерация кикбоксинга по версии Всемирной ассоциации кикбоксинга (ВПКА)»
30.	Общероссийская общественная организация «Всероссийское добровольное пожарное общество»
31.	Общероссийская общественная организация инвалидов «Образование для инвалидов»
32.	Общероссийская общественная организация «Шахматные надежды России»
33.	Общественная организация «Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики»
34.	Общероссийская общественная организация «Российский творческий Союз работников культуры»
35.	Общероссийская общественная организация «Национальная ассоциация армейского спорта»
36.	Всероссийская общественная организация «Молодая Гвардия Единой России»
37.	Общероссийская общественная организация «Общество офтальмологов России»
38.	Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов «Всероссийское общество гемофилии»
39.	Общероссийская общественная организация «Федерация рукопашного боя»
40.	Общероссийская общественная организация «Ассоциация информационных работников»
41.	Общероссийская общественная организация «Российское хитиновое общество»
42.	Общероссийская общественная организация «Федерация судомодельного спорта России»
43.	Общероссийская общественная организация инвалидов «Старшее поколение»
44.	Общероссийская общественная организация «Российская ассоциация работников мебельной промышленности и торговли «Мебельщики России»
45.	Общероссийская общественная организация «Союз юристов топливно-энергетического комплекса»
46.	Общероссийская общественная организация «Союз ветеранов Железнодорожных войск Российской Федерации»
47.	Общероссийская общественная организация «Федерация Окинава Годзю-рю каратэ-до»
48.	Российская общественная организация инвалидов военной службы «Содружество»
49.	Общероссийская общественная организация «Российская организация сотрудников правоохранительных органов»
50.	Общероссийская общественная организация «Народно-Патриотическое Объединение «РОДИНА»
51.	Общероссийская общественная организация «Объединение казаков мест нетрадиционного проживания»
52.	Общероссийская общественная организация «Российская академия юридических наук»
53.	Общероссийская общественная организация «Барменская ассоциация России»
54.	Общероссийская общественная организация «Деловые женщины России»
55.	Общероссийская общественная организация «Российский объединенный союз юристов, экономистов и финансистов»
56.	Общероссийская общественная организация «Молодежный союз экономистов и финансистов»
57.	Общероссийская общественная организация «Национальный совет защиты экологии»
58.	Общественная организация «Российская ассоциация юристов-лицензиатов»
59.	Общероссийская общественная организация «Клуб рыбаков и охотников»
60.	Общественная организация «Российское медицинское общество»
61.	Общероссийская общественная организация поддержки и развития малого и среднего бизнеса «Российская конфедерация предпринимателей»
62.	Общероссийская общественная организация «Ассоциация нейрохирургов России»
63.	Общероссийская общественная организация «Салют России»
64.	Общероссийская общественная организация «Ассоциация Частных Инвесторов»
65.	Общероссийская общественная организация «Союз лесопромышленников и лесоэкспортеров России»
66.	Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России
67.	Всероссийская общественная организация «Клуб юных хоккеистов «Золотая шайба» имени А.В. Тарасова»
68.	Общероссийская общественная организация инвалидов « Всероссийское общество глухих»
69.	Общероссийская молодежная общественная организация «Азербайджанское молодежное объединение России»
70.	Общероссийская общественная организация «Федеральный союз адвокатов России»
71.	Общественная организация «Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства»
72.	Общероссийская общественная организация «Российские ученые социалистической ориентации»
73.	Общероссийская общественная организация «Союз нефтегазопромышленников России»
74.	Международная общественная организация «Международное историко-просветительское, благотворительное и правозащитное общество «Мемориал»
75.	Общероссийская общественная организация «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
76.	Международная общественная организация «Международная Академия инвестиций и экономики строительства»
77.	Общероссийская общественная организация «Российское историко-просветительское, благотворительное и правозащитное общество «Мемориал»
78.	Общероссийская общественная организация «Российское земское движение»
79.	Общероссийская общественная организация «Союз радиолюбителей России»
80.	Общероссийская общественная организация инвалидов «Общероссийская спортивная Федерация спорта глухих»
81.	Общероссийская общественная организация «Союз кинем атографистов Российской Федерации»
82.	Общественная организация «Ассоциация космонавтики России» (АКР)
83.	Общероссийская общественная организация геологоразведчиков (пенсионеров) «Ветеран-геологоразведчик»
84.	Общероссийская общественная организация - Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России
85.	Международная общественная организация «Международная программа «Диабет»
86.	Общественная организация «Российский союз офицеров запаса»
87.	Общероссийская политическая общественная организация «Свободные демократы России»
88.	Общероссийская общественная организация «Объединенная Федерация сверхлегкой авиации, СЛА-мото и СЛА-планерного спорта России»
89.	Общероссийская общественная организация «Российское республиканское общество «За милосердие, экологию и здоровье»
90.	Общероссийская общественная организация «Российское общество историков-архивистов»
91.	Общероссийская общественная организация «Общероссийское объединение корейцев»
92.	Общероссийская общественная организация «Федерация гандбола России»
93.	Общественная организация «Гильдия кинорежиссеров России»
94.	Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны природы»
95.	Общероссийская общественная организация «Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности Президента»
96.	Международная Общественная Организация «Ассамблея Народов Грузии»
97.	Всероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
98.	Общероссийская общественная организация «Ассоциация молодых инвалидов России «Аппарель»
99.	Общероссийская общественная организация «Совет родителей военнослужащих России»
100.	Общероссийская общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны»
101.	Всероссийская общественная организация «Союз композиторов России»
102.	Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России»
103.	Общественная организация «Российское научно-техническое общество строителей»
104.	Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество спасания на водах»
105.	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Правообладателей»
106.	Общественная организация - «Союз женщин России»
107.	Общественная организация - Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов
108.	Общероссийская общественная организация «Российская академия естественных наук»
109.	Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»
110.	Общероссийская общественная экологическая организация «Подорожник»
111.	Всероссийская общественная организация нефрологических и трансплантированных больных «ПРАВО НА ЖИЗНЬ»
112.	Общероссийская общественная молодежная организация «МОЛОДЫЕ СОЦИАЛИСТЫ РОССИИ»
113.	Общероссийская общественная организация «Общественный комитет поддержки программ Президента и Правительства РФ»
114.	Общероссийская общественная организация «Добровольцы России»
115.	Общероссийская молодежная общественная организация «ПРАВАЯ РОССИЯ»
116.	Общероссийская общественная организация «Всероссийский Совет местного самоуправления»
117.	Всероссийская общественная организация ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
118.	Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственной премий «Трудовая доблесть России»
119.	Общероссийская общественная организация «Национально-консервативный союз России»
120.	Общероссийская общественная организация - физкультурно-спортивное общество профсоюзов «Россия»
121.	Общероссийская общественная организация «ЗА СПРАВЕДЛИВУЮ РОССИЮ!»
122.	Общероссийская общественная организация «ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬГУРЫ»
123.	Общероссийская общественная организация выпускников, командиров, преподавателей Донецкого высшего военно-политического училища инженерных войск и войск связи и членов их семей
124.	Общероссийская общественная организация «Союз машиностроителей России»
125.	Общероссийская общественная организация «Российское общественное объединение экономистов-аграрников»
126.	Общероссийская общественная организация по содействию в сохранении национально-культурных ценностей узбеков и народов Узбекистана, проживающих на территории России «Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев»
127.	Общероссийская общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы
128.	Всероссийская общественная организация морских пехотинцев «Тайфун»
129.	Общероссийская общественная организация «Народно-патриотическая организация России»
130.	Общероссийская общественная организация ветеранов и пенсионеров прокуратуры
131.	Общероссийская общественная организация «Российский союз молодых ученых»
132.	Общероссийская общественная организация «Объединение медицинских работников»
133.	Общероссийская молодежная общественная организация «Российский союз сельской молодежи»
134.	Всероссийская общественная организация «Ассоциация молодежных парламентов Российской Федерации»
135.	Общероссийская общественная организация инвалидов «Славное дело»
136.	Общероссийская общественная организация «Студенческий Совет России»
137.	Общероссийская спортивная общественная организация инвалидов «Федерация тхэквондо инвалидов России с поражением опорно-двигательного аппарата»
138.	Общероссийская общественная организация «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»
139.	Общероссийская общественная организация «Агентство дипломатии, безопасности и права»
140.	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Российская федерация Тачспаррринга (В.А.С.К.О. - РОССИИ)
141.	Общероссийская общественная организация «Всероссийская Федерация Панкратиона»
142.	Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация «Всероссийская федерация школьного спорта»
143.	Общероссийская Общественная организация «Ассоциация искусствоведов»
144.	Общероссийская спортивная общественная организация инвалидов «Всероссийская Федерация восточных единоборств глухих»
145.	Всероссийская общественная организация «Центр содействия политике Президента по противодействию коррупции»
146.	Общероссийская общественная организация «Общероссийская физкультурно-спортивная организация «Союз черлиднига России»
147.	Общероссийская общественная организация собаководов «Российский союз любителей немецкой овчарки»
148.	Общероссийская молодежная общественная организация «КОММУНИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ РОССИИ»
149.	Общероссийская общественная организация «Российская Ассоциация букмекеров»
150.	Общероссийская общественная организация «Содействие развитию сельского хозяйства и сельских территорий «Сельская Россия»
151.	Общероссийская общественная организация инвалидов «Федерация кёрлинга глухих России»
152.	Общероссийская общественная организация инвалидов «Федерация горнолыжного спорта и сноуборда глухих России»
153.	Общероссийская общественная организация «Поэты России»
154.	Общероссийская общественная организация по увековечению памяти о погибших при защите Отечества «ПОИСК»
155.	Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»
156.	Общероссийская общественная организация «Воспитатели России»
157.	Общероссийская общественная организация по содействию в профилактике и лечении наркологических заболеваний «Российская наркологическая лига»
158.	Общероссийская общественная организация «Ассоциация Молодых Предпринимателей»
159.	Общероссийская общественная организация «РОДИНА-Конгресс Русских Общин»
160.	Общероссийская общественная организация «Конгресс туркмен России и выходцев из Туркменистана»
161.	Общероссийская общественная организация по защите окружающей среды «Общественный экологический контроль России»
162.	Общероссийская общественная патриотическая организация «Военно-спортивный союз М.Т. Калашникова
163.	Общероссийская общественная организация «Медицинская Лига России»
164.	Общероссийская общественная организация «Российский союз инженеров»
165.	Общероссийское общественное движение поддержки российских дизайнеров и развития культуры «Обновленная страна»
166.	Общероссийская общественная организация «Российский клуб финансовых директоров»
167.	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация нокдаун каратэ России»
168.	Общероссийская общественная организация «Центральное спортивное общество «Крылья Советов»
169.	Общероссийская общественная организация «Российское общество симуляционного обучения в медицине»
170.	Общероссийская общественная организация «Федерация военно-прикладного многоборья и военно-тактических игр»
171.	Общероссийская общесственная организация «Дети войны»
172.	Общероссийская общественная организация «Всероссийский комитет по разрешению экономических конфликтов и защите прав граждан»
173.	Общероссийская общественная организация «Студенческая лига Рукопашного боя»
174.	Общероссийское общественное движение «Российское исламское наследие»
175.	Общероссийское общественное движение «ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО»
176.	Общероссийское общественное движение «Первое свободное поколение»
177.	Общероссийское общественное движение «Аграрная Россия»
178.	Общероссийское общественное движение «Национально-патриотические силы Российской Федерации»
179.	Общероссийское общественное движение в поддержку политики Президента в Российской Федерации
180.	Общероссийское общественное движение «Конгресс интеллигенции Российской Федерации»
181.	Общероссийское общественное движение «Всероссийский Женский Союз Надежда России»
182.	Общероссийское общественное движение «В поддержку социальных инициатив - Альтернативы»
183.	Общероссийское Общественное Движение «РОССИЯ»
184.	Общероссийское общественное движение Зеленых «Родина»
185.	Общероссийское общественное движение «Российское объединение избирателей»
186.	Общероссийское патриотическое общественное движение «Мусульмане -миротворцы»
187.	Общероссийское общественное движение «Общественное согласие»
188.	Общероссийское общественное движение сельских женщин России
189.	Общероссийское общественное движение «В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки»
190.	Общероссийское общественное движение «Российская коммунистическая рабочая перспектива»
191.	Общероссийское общественное движение «Россия Православная»
192.	Общероссийское общественное движение «ХАРТИЯ ЖИЗНИ»
193.	Общероссийское общественное движение «Всероссийское социалистическое народное движение «Отчизна»
194.	Общероссийское общественное движение «Трудовая Россия»
195.	Общероссийское общественное движение в защиту прав потребителей
196.	Общероссийское Общественное Движение «Сотворчество народов во имя жизни» (Сенежский форум)
197.	Всероссийское общественное движение «Союз народов России»
198.	Российское общественное движение «Российское общенародное движение» (РОД)
199.	Общероссийское общественное движение «Национальное Артийское Движение России»
200.	Общероссийское общественное движение «В защиту Детства»
201.	Общероссийское общественное движение «Выбор России»
202.	Общероссийское общественное Конструктивно-экологическое движение России «КЕДР»
203.	Общероссийское общественно-политическое движение «Фронт национального спасения» (ФНС)
204.	Общероссийское общественное движение «Российское Движение Демократических Реформ»
205.	Общероссийское общественное движение «НАША РОССИЯ»
206.	Общероссийское общественное движение «Российский конгресс народов Кавказа»
207.	Общероссийское общественное движение «Союз социал-демократов»
208.	Всероссийское общественное движение «Единство соотечественников»
209.	Общероссийское общественное движение в защиту прав и интересов потребителей «Объединение потребителей России»
210.	Общероссийское общественное движение «СОЮЗ ПРАВЫХ СИЛ»
211.	Общероссийское общественное движение «Путь России»
212.	Общероссийское общественное движение «Российская женская футбольная лига»
213.	Общероссийское общественное движение «За сбережение народа»
214.	Международное общественное движение «Высший Совет Осетин»
215.	Общероссийское общественное движение «Экологическая миссия России»
216.	Общероссийской общественное движение «Всероссийское антинаркотическое волонтерское движение обучающейся молодежи «ЗДОРОВАЯ ИНИЦИАТИВА»
217.	Общероссийское общественное движение «Социал-демократический союз женщин России»
218.	Всероссийское общественное движение «Матери России»
219.	Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
220.	Общероссийский профсоюз спортсменов России
221.	Профессиональный союз работников Российской академии наук
222.	Общероссийский профсоюз авиационных работников
223.	Общественная организация Федерация Независимых Профсоюзов России
224.	Общероссийская общественная организация - Российский профессиональный союз работников текстильной и легкой промышленности
225.	Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности
226.	Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации
227.	Российский независимый профсоюз работников угольной промышленности
228.	Российский профессиональный союз работников радиоэлектронной промышленности
229.	Общероссийская общественная организация - «Российский студенческий профессиональный союз»
230.	Всероссийский профессиональный союз работников оборонной промышленности
231.	Общественная организация - Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
232.	Общественная организация - Профессиональный союз работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое единство»
233.	Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства
234.	Общероссийский профсоюз - Российский объединенный профессиональный союз работников предприятий гражданского машиностроения, оборонной промышленности, металлургии и металлообработки (Российский профсоюз металлистов СОЦПРОФ)
235.	Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих
236.	Профессиональный союз работников общего машиностроения Российской Федерации
237.	Общероссийский профсоюз работников негосударственных организаций безопасности
238.	Общероссийский профсоюз работников торговли и услуг
239.	Общественная организация - Общероссийский профессиональный союз работников специального строительства России
240.	Общероссийский профессиональный союз работников потребительской кооперации и предпринимательства
241.	Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности
242.	Общероссийский профессиональный союз офисного и управленческого персонала, работников творческого и интеллектуального труда «ВМЕСТЕ»
243.	Профсоюз водолазов России
244.	Профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации
245.	Конгресс российских профсоюзов
246.	Профессиональный союз летного состава России
247.	Профессиональный союз машиностроителей Российской Федерации
248.	Российский профсоюз докеров
249.	Общественная общероссийская организация «Российский профессиональный союз работников судостроения»
250.	Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России
251.	Общероссийское объединение профсоюзов «Конфедерация труда России» (КТР)
252.	Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации
253.	Общественная организация - Российский профессиональный союз работников инновационных и малых предприятий
254.	Профессиональный союз работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
255.	Общероссийский профессиональный союз работников природнересурсного комплекса Российской Федерации
256.	Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения»
257.	Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации
258.	Профессиональный союз работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Российской Федерации
259.	Российский профсоюз работников среднего и малого бизнеса
260.	Общественная организация Профсоюз работников связи России
261.	Общественное объединение- «Всероссийский Электропрофсоюз»
262.	Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации (России)
263.	Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
264.	Российский профессиональный союз работников культуры
265.	Независимый профессиональный союз работников охранных и детективных служб Российской Федерации
266.	Российский профсоюз работников строительных специальностей и сервисных организаций
267.	Общероссийский профсоюз работников здравоохранения и социального обслуживания Объединения профсоюзов России СОЦПРОФ
268.	Общероссийский Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма
269.	Общероссийский профессиональный союз отечественных сельхозпроизводителей и переработчиков сельскохозяйственного сырья «РОССЕЛЬПРОФ»
270.	Общероссийский профессиональный союз казначеев России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Список некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке и имеющих право участвовать в качестве избирательных объединений в выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области

№ п/п	Наименование некоммерческой организации
1.	Ульяновское региональное отделение общественной организации «Всероссийское общество глухих»
2.	Ульяновская региональная организация Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»
3.	Общественная организация «Ульяновский научный центр «Ноосферные знания и технологии «Российской Академии естественных наук»
4.	Ульяновская региональная общественная организация «Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России»
5.	Региональная общественная организация «Ульяновское объединение предпринимателей»
6.	Ульяновская областная организация «Виват» Общероссийской общественной организации «Российской Союз ветеранов Афганистана»
7.	Ульяновская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»
8.	Ульяновская региональная общественная организация «Ленинский Коммунистический Союз Молодежи»
9.	Местная общественная организация «Союз моряков-подводников» города Ульяновска
10.	Ульяновская областная организация Общероссийской общественной организации «Российский Союз молодежи»
11.	Ульяновская областная организация Российского профсоюза работников культуры
12.	Ульяновская областная организация профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
13.	Ульяновская региональная организация Общественной организации «Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов»
14.	Общественная организация «Ульяновское областное отделение Союза женщин России»
15.	Ульяновская областная организация профсоюза работников лесных отраслей Российской Федерации
16.	Ульяновское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»
17.	Ульяновская территориальная организация общественного объединения – «Всероссийский Электропрофсоюз»
18.	Ульяновская областная организация Общественной организации Профсоюза работников связи России
19.	Ульяновская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны»
20.	Ульяновская областная территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
21.	Ульяновская территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения
22.	Ульяновская региональная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
23.	Ульяновская областная организация профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации
24.	Ульяновское региональное отделение Общероссийского общественного движения «Всероссийский Женский союз - Надежда России»
25.	Ульяновская территориальная организация профессионального союза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации
26.	Ульяновская территориальная организация Российского профсоюза работников потребительской кооперации и предпринимательства
27.	Ульяновское городское отделение Общероссийской общественной организации «Российская общественная организация инвалидов войн и военных конфликтов»
28.	Ульяновское Региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»
29.	Ульяновское региональное отделение Общероссийской Общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
30.	Ульяновское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
31.	Ульяновское региональное общественное движение «За достойную жизнь!»
32.	Ульяновское региональное отделение общероссийской общественной организации инвалидов «Интеграция»
33.	Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области
34.	Ульяновское городское общественное движение «Развитие гражданского общества «Патриоты»
35.	Ульяновская местная общественная организация «Центр Спортивной Молодежи «НАШЕ БУДУЩЕЕ»
36.	Ульяновское региональное отделение Общественной организации ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России
37.	Ульяновское региональное отделение Общероссийского Общественного Движения «РОССИЯ»
38.	Региональная общественная организация «Союз биатлонистов Ульяновской области»

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

31мая 2013 г. г. Ульяновск № 06-171

Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению при отсутствии приборов учёта на общедомовые нужды на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23